



Hørsholm Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| §1 Formål | 1 |
| §2 Lovgrundlag | 1 |
| §3 Definitioner | 1 |
| §4 Gebyrer | 2 |
| §5 Klage m.v. | 2 |
| §6 Overtrædelse og straf | 2 |
| §7 Bemyndigelse | 3 |
| §8 Ikrafttrædelse | 3 |
| §9 Ordning for dagrenovation | 3 |
| §10 Ordning for papiraffald | 11 |
| §11 Ordning for papaffald | 13 |
| §12 Ordning for glasemballageaffald | 15 |
| §13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald | 17 |
| §14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald | 19 |
| §15 Ordning for genbrugspladsen(-erne) | 20 |
| §16 Ordning for PVC-affald | 22 |
| §17 Ordning for imprægneret træ | 24 |
| §18 Ordning for farligt affald | 25 |
| §19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE) | 27 |
| §20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer | 29 |
| §21 Ordning for bygge- og anlægsaffald | 31 |
| §22 Ordning for haveaffald | 34 |
| §23 Ordning for storskrald | 36 |
| Bilag 1: Bilag 1.pdf | 40 |
| Bilag 2: Bilag 2.pdf | 42 |

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Hørsholm Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Derudover anvendes følgende definitioner:

1. Affaldsbeholdere: Er som foreskrevet af Hørsholm Kommune, og omfatter bl.a.

affaldsstativ med sæk, minicontainere eller containere.

2. Adgangsvej: Vejen fra skel ved vej til standpladsen, hvor affaldsbeholdere er placerede.

3. Standplads: Det område, hvor affaldsbeholdere er placeret.

4. Faresymboler: Mærker der angiver, at produktet har følgende egenskaber: Brandfare, brandnærende, sundhedsskade, lokalirriterende, ætsende, giftigt, miljøfare, eksplosivt, gasser under tryk og kroniske sundhedsskader.

§4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Hørsholm Kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller

2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget administrationen til at træffe afgørelser efter dette regulativ, samt at foretage mindre redaktionelle ændringer.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget administrationen til at varetage den daglige drift af affaldsordninger samt opkrævning af affaldsgebyrer efter affaldsbekendtgørelsen.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 04-11-2016.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for erhvervsaffald i Hørsholm Kommune vedtaget den 26. september 2011.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 31-10-2016.

Borgmester Morten Slotved

Kommunaldirektør Hugo Pedersen

§9 Ordning for dagrenovation

§9.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovation til forbrænding omfatter eksempelvis:

- vegetabilsk og animalsk køkkenaffald
- urent pap, papir og plast
- urene konserverdåser, stanniol mv.
- mælke- og juiceemballage
- sod og aske
- glasskår
- bleer
- mindre mængde brugt strøelse fra små kæledyr

Dagrenovation omfatter ikke:

- farligt affald
- flasker og glas til genanvendelse
- papir til genanvendelse
- pap til genanvendelse
- plastemballage til genanvendelse
- metalemballage til genanvendelse

I tvivlstilfælde afgør kommunen, hvad der betragtes som dagrenovation.

§9.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen samt eventuelt dagrenovation fra tilknyttet erhvervsvirksomhed.

Ordningen gælder således også for nyttehaver, sommerhuse, kolonihaver m.m., hvor borgeren og grundejeren frembringer dagrenovation.

Undtaget fra pligten til at benytte dagrenovationsordningen er ejere af ubebyggede grunde, hvor der ikke forekommer affald.

For boliger, der er ubeboet i mere end 6 måneder, f.eks. ved ombygning, kan der søges om fritagelse for benyttelse af dagrenovationsindsamlingen.

For borgere i nyttehaver, sommerhuse, kolonihaver mm., som ikke anvender

renovationsordningen hele året er pligten til at benytte indsamlingsordningen begrænset til et omfang der fastsættes af kommunen for hvert enkelt område.

§9.3 Beskrivelse af ordningen

Dagrenovationsaffald skal indsamles gennem den kommunale indsamlingsordning for dagrenovation.

Konkurrerende indsamling af dagrenovation er ikke tilladt.

Dagrenovation anvises til forbrænding på Norfors.

Køkkenkværn

Der må ikke anvendes køkkenkværn i afløbsinstallationer til bortskaffelse af fx organisk affald i Hørsholm Kommune.

Hjemmekompostering

Borgere og grundejere kan hjemmekompostere den vegetabiliske del af dagrenovationen på egen grund.

Den vegetabiliske del af dagrenovationen er fx: grønsagsrester, kasseret frugt, kaffegrums og -filter, teblade og -filter, æggeskaller, køkkenrulle, afskårne blomster, blomsteraffald, potteplanter og strøelse fra kæledyr.

Husstande, der komposterer i lukkede beholdere, kan desuden kompostere mindre mængder brød- og kagerester mv.

Der må ikke komposteres madrester, der fx indeholder: kogte grønsager, kød, fisk, pålæg, sovs, fedt m.v., som kan virke tiltrækkende på skadedyr.

Kompostering skal ske som åben kompostering eller som kompostering i lukkede beholdere, der dels begrænser skadedyrs adgang til affaldet, dels forhindrer en nedsivning til grundvandet af næringsstofferne i den dannede kompost.

Den ved komposteringen dannede kompost skal anvendes på egen grund, og den må ikke gøres til genstand for handel.

Komposten skal anbringes på ejendommens grund, således at den ikke kan give anledning til ulemper/gener for omgivelserne.

Hvis hjemmekompostering giver anledning til forurening, uhygiejniske forhold eller tilhold af skadedyr på ejendommen eller naboejendomme, kan Hørsholm Kommune forbyde hjemmekompostering på den pågældende ejendom.

Hørsholm Kommune kan, på særlige vilkår og efter ansøgning, tillade grupper af husejere eller lejere, herunder boligselskaber, i fællesskab at etablere en ordning med kompostering af affald på egen grund eller på fællesarealer i tilknytning til de pågældende boliger.

Husstande m.v., der følger reglerne for kompostering af affald, er ikke fritaget for betaling af sædvanligt dagrenovationsgebyr.

Fællesordninger for blandet bolig og erhverv

Boliger der er beliggende i ejendomme, hvor der også er virksomheder (blandet bolig og erhverv) kan benytte fælles affaldsbeholdere til dagrenovation.

Boligerne og virksomhederne betaler for anskaffelse og vedligeholdelse af indsamlingsmateriel og for afhentning af affald.

Den forholdsmæssige fordeling af udgifter til tømning og anskaffelse af affaldsbeholdere, og eventuelle ekstraomkostninger i forbindelse med ekstraafhentning, fejlsorteringer eller uhensigtsmæssige adgangsforhold eller uhensigtsmæssig placering af affaldsbeholdere er udelukkende et anliggende mellem virksomhed og bolig.

Kommunen afgør, hvor stor kapacitet der er behov for.

Forsøgsordninger

Hørsholm Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for dagrenovation, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af dagrenovation. Det kan fx besluttes, at visse dele af affaldet, som led i et forsøg, skal opsamles adskilt fra det øvrige affald.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen. Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige affaldsbeholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller i dele heraf.

§9.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Godkendte affaldsstativer til sække kan købes ved henvendelse til Hørsholm Kommune og er grundejerens ejendom.

Minicontainere skal lejes ved henvendelse til Hørsholm Kommune.

Borgeren og grundejeren har det fulde ansvar for affaldsbeholdernes anskaffelse, vedligeholdelse og renholdelse. Herunder pligt til efter krav fra Hørsholm Kommune at reparere eller udskifte disse, så de til stadighed er velegnede til deres formål. Ved lejet materiel har borgeren og grundejeren pligt til at kontakte Kommunen, hvis affaldsbeholderen

ikke er funktionsdygtig.

Affaldsbeholdere, som bortkommer, eller som beskadiges, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Affaldsbeholdere skal stå med lukket låg, undtagen under ilægning af affald. Undtaget herfra er dog affaldsbeholdere som er anbragt under affaldsskakte.

I stativer skal benyttes sække udleveret af renovatøren eller kommunen.

Nedgravede affaldsbeholdere

Der kan anvendes nedgravede/underjordiske affaldsbeholdere til dagrenovation i boligforeninger m.fl..

Brugerne anskaffer selv affaldsbeholderen og står for etablering herunder samtlige udgifter til hhv. indkøb, etablering og vedligeholdelse mv.

Hørsholm Kommune skal godkende affaldsbeholderen og placeringen. Kommunen kontaktes for nærmere information om de krav der skal opfyldes ved etablering af nedgravede affaldsbeholdere.

Kommunen kan give dispensation til tømning efter andet interval fx hver 14. dag.

§9.5 Kapacitet for beholdere

På enhver boligenhed skal der være tilmeldt en affaldsbeholder på mindst 110 liter til opsamling af dagrenovation.

Ejendomme med mere end én husstand som betegnes som flerboligbyggeri, skal minimum være tilmeldt med 65 liter pr. husstand. Ved beregning af beholdervolumen afrundes opad til nærmeste standardbeholder.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås. Kommunen afgør, om en affaldsbeholder er overfyldt.

Såfremt der undtagelsesvis forekommer mere affald end der er plads til i den normale affaldsbeholder kan der købes ekstrasække i Kommunens Borgerservice. Der betales et beløb, der dækker alle udgifter til afhentning og behandling.

§9.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne om standpladser, og indretning af adgangsvej fra vej til standplads har til formål at sikre, at der ikke opstår uhygiejniske forhold eller sker forurening af jord, vand eller luft ved opbevaring og bortskaffelse af dagrenovation. Desuden skal bestemmelserne sikre en velfungerende ordning ved at fastlægge rammerne for de praktiske forhold i forbindelse med affaldsindsamlingen og -håndteringen.

Grundejer eller borger har pligt til at anvise en standplads på ejendommen.

Gældende regler for standpladser, adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere er beskrevet i bilag 2.

Grundejeren afholder alle udgifter i forbindelse med anlæg og vedligeholdelse af såvel standplads som adgangsvej.

Adgangsforhold til affaldsbeholdere, samt indretning og vedligeholdelse af standpladsen er underlagt kommunens tilsyn.

Såfremt adgangsforhold eller affaldsbeholders placering efter kommunens skøn ikke er i overensstemmelse med disse regulativs bestemmelser – eller i øvrigt er uhensigtsmæssige – er grundejeren pligtig til at udbedre forholdene efter kommunens anvisninger.

§9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Affaldssække må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg. Affaldsbeholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i affaldsbeholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændig afkølet samt emballeret inden anbringelse i affaldsbeholderen. Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i affaldsbeholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på affaldsbeholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

Såfremt en affaldsbeholder indeholder andet affald end dagrenovation, sækken er revnet, overfyldt, er ødelagt af vådt affald, eller på anden måde beskadiget, har renovatøren ikke pligt til at tømme den.

Affaldsproducenten har pligt til at fjerne det ulovlige eller overskydende affald, hvorefter affaldsbeholderen tømmes efter aftale med kommunen. Der opkræves et gebyr for særtømning.

Hvis der gentagende gange i en periode konstateres overfyldning af affaldsbeholder(e), kan Hørsholm Kommune kræve, at grundejeren anskaffer større affaldsbeholdervolumen, så overfyldning undgås.

§9.8 Renholdelse af beholdere

Grundejeren har det fulde ansvar for affaldsbeholderes vedligeholdelse og renholdelse.

Ved rengøring af affaldsbeholdere skal det sikres at vandet, der har været anvendt til rengøringen, bortledes til spildevandskloak.

Kloak/vejrist til overfladevand må ikke benyttes. Rengøringen kan alternativt, mod betaling, udføres af en entreprenør med specielt rengøringsudstyr, som sikrer at der ikke bortledes rengøringsvand på den ejendom, hvor rengøringen udføres.

§9.9 Afhentning af dagrenovation

Afhentning og transport af dagrenovation udføres enten ved kommunens foranstaltning eller af den renovatør, der har fået overdraget arbejdet af kommunen.

Dagrenovation afhentes én gang om ugen på en fast ugedag.

Afhentning fra sommerhuse, kolonihaver mv. sker én gang om ugen i perioden 1. april til 30. september.

I særlige tilfælde, kan der træffes nærmere aftale om afhentningshyppigheden med kommunen. Det skal være muligt for renovatøren at afhente affaldet på ejendommen mandag til fredag i tidsrummet kl. 6.00 til kl. 18.00. Hvis trafikale eller andre forhold nødvendiggør afhentning uden for dette tidsrum, kan afhentning ske efter konkret aftale mellem renovatøren og kommunen.

Manglende tømning skal indberettes via digital selvbetjening. Øvrige henvendelser om daglig drift, fx spørgsmål til afhentningen rettes til kommunen eller til den renovatør, som varetager driften efter aftale med Hørsholm Kommune.

Ved afhentning fjerner renovatøren kun de tilmeldte antal affaldsbeholdere. Nye sække monteres i stativerne, dog ikke hvis sækken i stativet er ubrugt.

Renovatøren medtager herudover godkendte sække mærket ”Ekstrasække”, der placeres ved siden af affaldsbeholderen inden den ordinære tømningdag. Husstande tilmeldt 110 liter affaldssæk eller minicontainer på 140 eller 240 liter modtager 3 stk. ekstra sække om året pr. husstand. Derudover kan ekstrasække købes i Borgerservice.

Hvis en sæk på afhentningstidspunktet er ubrugt, skiftes sækken ikke, og der udleveres ikke en ny sæk.

Hvis en affaldsbeholder indeholder andet affald end dagrenovation, er revnet, overfyldt, ødelagt af vådt affald eller på anden måde beskadiget, har renovatøren ikke pligt til at tømme den.

Ved manglende tømning efterlader renovatøren en meddelelse om årsagen til manglende tømning, og lægger under låget til affaldsstativet nye sække, beregnet til ompakning samt til brug til næste tømning. Sækkene afhentes ved næste ordinære tømning, hvis borgeren/grundejeren har bragt forholdene i orden. Såfremt grundejeren ønsker afhentning tidligere end ved den næste ordinære tømning, kontaktes kommunen. Der opkræves et sæргеbyr for denne ekstra ydelse.

Såfremt kommunen vurderer, at en affaldsbeholder, som ikke blev afhentet på den ordinære tømningsdag, skal afhentes før næste ordinære tømning af hygiejniske grunde, kan kommunen for grundejerens regning rekvirere en særlig tømning.

§9.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Til- og afmelding af flere eller færre affaldsbeholdere foretages via digital selvbetjening.

Driften af ordningen er gebyrfinansieret. Gebyrernes størrelse fremgår af Hørsholm Kommunes gebyrblad.

Gebyret for ordningen for dagrenovation er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Hørsholm Kommune.

Opkrævning af gebyret foretages af Hørsholm Kommune over ejendomsskatten.

Det er grundejerens ret og pligt at gøre sig bekendt med sin tilmelding til dagrenovationsordningen. Dermed menes, at grundejeren skriftligt meddeler Hørsholm Kommune, når der er uoverensstemmelser mellem den aktuelle beholderkapacitet og betalingen herfor.

Grundejeren har pligt til straks at meddele ændringer i antallet eller typen af opstillede affaldsbeholdere på en ejendom til Hørsholm Kommune, for tilmelding og tømning heraf. Ved ændring af antallet eller typen af de tilmeldte affaldsbeholdere ændres grundejerens betaling i overensstemmelse med regulativets gebyrbestemmelser – dog tidligst med virkning fra den dato, hvor ændringen er meddelt til Hørsholm Kommune. Ændringer skal meddeles via digital selvbetjening. Alternativt kan det ske skriftligt til kommunen.

Sommerhuse, kolonihaver, campingpladser mv. som ikke anvender dagrenovationsordningen hele året, tilmeldes denne i en begrænset periode gældende fra 1. april til 30. september, svarende til 6 mdr. Reduktionen i dagrenovationsgebyret er fastsat i forhold til

benyttelsen af ordningen (6/12).

Der kan opkræves sæргеbyr ved bestilling af afhentning inden næste ordinære tømning jf. § 9.7. eller ved særlig uhensigtsmæssig adgangsvej, særlige forhold mv.

Det vil normalt ikke være muligt at opnå fritagelse fra pligten til at benytte og være tilsluttet den kommunale dagrenovationsordning eller til at efterleve regulativets bestemmelser.

I særlige tilfælde, kan der dog ansøges om dispensation fra enkelte af regulativets bestemmelser. Begrundet ansøgning om dispensation skal sendes til Hørsholm Kommune. En sådan dispensation kan gøres tidsbegrænset og betinget af ekstrabetaling (sæргеbyr).

Det er Hørsholm Kommune, der afgør om betingelserne for afmelding er til stede.

Ekstraomkostninger til tømning forårsaget af uhensigtsmæssige adgangsforhold eller uhensigtsmæssig placering af affaldsbeholderen afholdes af grundejeren.

Brugere, der ikke overholder bestemmelser om adgangsveje og standpladser fx, at der højst må være 40 meter gangafstand mellem affaldsbeholder og skel, og som ikke har fået dispensation fra denne regel, kan pålægges ekstraafgifter i henhold til gældende gebyrblad, jf. dette regulativs § 4 om gebyrer.

§10 Ordning for papiraffald

§10.1 Hvad er papiraffald

Genanvendeligt papiraffald er alt rent, kasseret papir, der forekommer fra husholdninger og omfatter fx:

- aviser
- distriktsblade, tidsskrifter, brochurer
- uge- og månedsblade, herunder fag- og medlemsblade
- adresseløse tryksager, som fx. reklamer
- breve, kuverter, adresserede forsendelser
- kontorpapir, skrivepapir, kopipapir
- telefonbøger med Svanemærket, vejvisere
- bøger med blød ryg, tegneserier
- makuleret papir

Papir må ikke være tilsmudset med madrester, jord eller andet, der gør det uegnet til genanvendelse. Tilsmudset papir betragtes som dagrenovation. Pap, karton, bølgepap, plastbelagte papirvarer, indbundne bøger og telefonbøger uden svanemærket er ikke omfattet af ordningen.

Tilsmudset papir kan bortskaffes som forbrændingseget dagrenovation.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, samt kommunens egne institutioner/virksomheder.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingsordningen for genanvendeligt papir i Hørsholm Kommune er organiseret som hhv. en bringeordning og en henteordning, og skal afleveres til:

- Papircontainere ved miljøstatione
- Norfors' genbrugspladser
- Papircontainere i visse flerboligbebyggelser

Alternative indsamlinger af papiraffald må ikke etableres uden kommunens godkendelse.

Aflevering i papircontainere ved Miljøstationer

Papir bringes til papircontainere ved de centralt anlagte miljøstationer i kommunen.

Papircontainere og standpladser på offentlige arealer, herunder indkøbscentre m.m., tømmes, etableres samt ren- og vedligeholdes af Hørsholm Kommune.

Oplysninger om nærmeste miljøstation kan fås på kommunens hjemmeside.

Der må ikke efterlades affald i eller omkring papircontainerne og miljøstationerne. Hvor der findes opstillet affaldsbeholdere skal disse benyttes.

Aflevering i papircontainere i flerboligbebyggelser

Papir bringes til papircontainere, der er placeret i visse flerboligbebyggelser.

Papircontainere er opstillet i visse flerboligbebyggelser efter skøn af behovet og i samarbejde med den enkelte boligbebyggelse.

I boligbebyggelser mv. tømmes og vedligeholder Hørsholm Kommune containerne, men boligbebyggelsen etablerer, vedligeholder og renholder standpladserne omkring papircontainerne.

Ved etablering af en opstillingsplads kræves et jævnt, fast og vandret underlag af beton, fliser, asfalt eller lignende. Der skal være et friareal på 1,5 meter på siderne og bagved

containerne.

Standpladser i boligbebyggelser mv. skal indrettes i samarbejde med – og godkendes af – Hørsholm Kommune.

Containerne tømmes efter behov.

Nedgravede affaldsbeholdere

Der kan anvendes nedgravede/underjordiske affaldsbeholdere til papir i boligforeninger mv.

Brugerne anskaffer selv affaldsbeholderen og står for etablering og herunder samtlige udgifter til hhv. indkøb, etablering og vedligeholdelse mv.

Hørsholm Kommune skal godkende affaldsbeholderen og placeringen. Kommunen kontaktes for nærmere information om de krav der skal opfyldes ved etablering af nedgravede affaldsbeholdere.

Aflevering på Norfors' genbrugspladser

Borgeren kan ved egen foranstaltning aflevere papir til genanvendelse til Norfors' genbrugspladser, se § 15 "Ordning for genbrugspladser".

Aflevering af papir på genbrugspladsen skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.

Forsøgsordninger

Hørsholm Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for papir, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af papir.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige affaldsbeholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller i dele heraf.

§11 Ordning for papaffald

§11.1 Hvad er papaffald

Ved genanvendeligt pap forstås:

Alt rent, dvs. ikke-tilsmudset pap, der naturligt forekommer i husholdninger, fx:

- papemballager, papkasser
- bølgepap
- karton, f.eks. fra cornflakes og andre morgenmadspakker
- æggebakker
- paprør fra køkken- og toiletruller

Plast og voksbelagte papemballager (fx mælke- og juicekartoner) eller papemballager, der har været i direkte kontakt med fødevarer (fx pizzabakker etc.) er ikke omfattet af ordningen og skal bortskaffes som forbrændingseget dagrenovation.

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen samt kommunens egne institutioner/virksomheder.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingsordningen for genanvendeligt pap er organiseret som en bringeordning til Norfors' genbrugspladser, samt henteordning for visse flerboligbebyggelser.

Alternative indsamlinger af papaffald må ikke etableres uden kommunens godkendelse.

Aflevering på Norfors' genbrugspladser

Borgeren kan ved egen foranstaltning aflevere pap til genanvendelse til Norfors' genbrugspladser, se § 15 "Ordning for genbrugspladser".

Aflevering af pap på genbrugspladsen skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.

Aflevering i papcontainere i flerboligbebyggelser

Pap bringes til papcontainere, der er placeret i visse flerboligbebyggelser.

Papcontainere er opstillet i visse flerboligbebyggelser efter skøn af behovet og i samarbejde med den enkelte boligbebyggelse.

I boligbebyggelser mv. tømmer og vedligeholder Hørsholm Kommune containerne, men boligbebyggelsen etablerer, vedligeholder og renholder standpladserne omkring papcontainerne.

Ved etablering af en opstillingsplads kræves et jævnt, fast og vandret underlag af beton, fliser, asfalt eller lignende. Der skal være et friareal på 1,5 meter på siderne og bagved containerne.

Standpladser i boligbebyggelser mv. skal indrettes i samarbejde med – og godkendes af – Hørsholm Kommune.

Containerne tømmes efter behov.

Forsøgsordninger

Hørsholm Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for pap, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af pap.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige affaldsbeholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller i dele heraf.

§12 Ordning for glasemballageaffald

§12.1 Hvad er glasemballageaffald

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Genanvendelig glasemballage er alle typer af drikkevare- og levnedsmiddelemballage fx:

- hele vin-, spiritus- og saftflasker
- flasker fra dressing, ketchup, og lignende
- emballageglas fra syltetøj, rødbeder, syltede agurker, sild mv.

Flasker og glas skal være tomme og rene, og kan være forsynet med låg.

Glasprodukter som vinduesglas, porcelæn, keramik, hærdet glas, spejlglas, vinduesglas, hvide (ikke gennemsigtige) flasker, lamineret glas og bilruder henregnes ikke som glasemballage og må ikke afleveres i glascontaineren på de centralt anlagte miljøstationer.

Disse produkter skal afleveres på genbrugspladserne efter gældende sorteringsvejledning og anvisning fra personalet.

Urene eller fyldte flasker og glas kan afleveres til forbrændingseget dagrenovation.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen samt kommunens egne institutioner/virksomheder.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingsordning for genanvendeligt glasemballage i Hørsholm Kommune er organiseret som hhv. en bringeordning og en henteordning og skal afleveres til:

- glascontainere ved miljøstationer
- Norfors' genbrugspladser
- glascontainere i visse flerboligbebyggelser

Alternative indsamlinger af glasemballage må ikke etableres uden kommunens godkendelse.

Aflevering i glascontainere ved miljøstationer

Glasemballage bringes til glascontainere ved de centralt anlagte miljøstationer i kommunen.

Glascontainere og standpladser på offentligt pladser, herunder indkøbscentre m.m., tømmes, etableres samt ren- og vedligeholdes af Hørsholm Kommune.

Oplysninger om nærmeste miljøstation kan fås på kommunens hjemmeside.

Der må ikke efterlades affald i eller omkring miljøstationerne. Hvor der findes opstillet affaldsbeholdere skal disse benyttes.

Aflevering i glascontainere i flerboligbebyggelser

Glasemballage bringes til glascontainere, der er placeret i visse flerboligbebyggelser.

Glascontainere er opstillet i visse flerboligbebyggelser efter skøn af behovet og i samarbejde med den enkelte boligbebyggelse.

I boligbebyggelser mv. tømmes og vedligeholder Hørsholm Kommune containerne, men boligbebyggelsen etablerer, vedligeholder og renholder standpladserne omkring glascontainerne.

Ved etablering af en opstillingsplads kræves et jævnt, fast og vandret underlag af beton, fliser, asfalt eller lignende. Der skal være et friareal på 1,5 meter på siderne og bagved containerne.

Standpladser i boligbebyggelser mv. skal indrettes i samarbejde med – og godkendes af – Hørsholm Kommune.
Containerne tømmes efter behov.

Nedgravede affaldsbeholdere

Der kan anvendes nedgravede/underjordiske affaldsbeholdere til glas i boligforeninger m.fl. Brugerne anskaffer selv affaldsbeholderen og står for etablering, herunder samtlige udgifter til hhv. indkøb, etablering og vedligeholdelse mv.

Hørsholm Kommune skal godkende affaldsbeholderen og placeringen. Kommunen kontaktes for nærmere information om de krav der skal opfyldes ved etablering af nedgravede affaldsbeholdere.

Aflevering på Norfors' genbrugspladser

Borgeren kan ved egen foranstaltning aflevere glasemballage til genanvendelse til Norfors' genbrugspladser, se § 15 "Ordning for genbrugspladser".

Aflevering af glasemballage på genbrugspladserne skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.

Forsøgsordninger

Hørsholm Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for glas, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af glas.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen. Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige affaldsbeholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller i dele heraf.

§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald

§13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Ved metalemballage til genanvendelse forstås eksempelvis:

- tomme øl- og sodavandsdåser

- rengjorte konservesdåser

Metalemballage, der er tilsmudset med madrester eller andre stoffer som gør metalemballagen uegnet til genanvendelse, betragtes som forbrændingsegnet dagrenovation.

Metalemballager, der indeholder, eller har indeholdt farligt affald (påtrykt faremærke), skal afleveres som farligt affald på genbrugspladsen.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingsordning for genanvendeligt metalemballage er organiseret som en bringeordning og aflevering skal ske til: Norfors' genbrugspladser, jf. ” Aflevering på genbrugspladser”.

Alternative indsamlinger af metalemballage må ikke etableres uden kommunens godkendelse.

Aflevering på Norfors' genbrugspladser

Grundejeren kan ved egen foranstaltning aflevere metalemballager til genanvendelse til Norfors' genbrugspladser, se § 15 ”Ordning for genbrugspladser”.

Aflevering af genanvendeligt metalemballage på genbrugspladsen skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen, herunder regler for sortering.

Henvendelse om sortering og aflevering af genanvendelig metalemballage på genbrugspladsen rettes til Norfors.

Forsøgsordninger

Hørsholm Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for metalemballage, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af metalemballage.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige affaldsbeholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller i dele heraf.

§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Ved plastemballage til genanvendelse forstås tomme og rengjorte plastflasker og dunke uden låg, fx:

- plastflasker og -dunke til drikkevarer (fx sodavand, saft, juice, isthe, kildevand)
- øvrige plastflasker og plastdunke (fx eddike, rengøringsmidler uden faremærker, vaskepulver, skyllemiddel, shampoo og flydende sæbe)

Plastemballager, der indeholder eller har indeholdt alle former for farligt affald (påtrykt faremærke) skal afleveres som farligt affald på genbrugspladserne.

Ikke-rengjorte plastemballager, som ikke har indeholdt farligt affald kan bortskaffes som dagrenovation.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingsordning for genanvendelig plastemballage er organiseret som en bringeordning og skal afleveres til Norfors' genbrugspladser, jf. afsnit ” Aflevering på genbrugspladser”.

Alternative indsamlinger af plastemballage må ikke etableres uden kommunens godkendelse.

Aflevering på Norfors' genbrugspladser

Plastemballage til genanvendelse kan afleveres på Norfors' genbrugspladser, se § 15 "Ordning for genbrugspladser".

Aflevering af genanvendeligt plastemballage på genbrugspladsen skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen, herunder regler for sortering.

Henvendelse om sortering og aflevering af genanvendelig plastemballage på genbrugspladsen rettes til Norfors.

Forsøgsordninger

Hørsholm Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for plastemballage, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af plastemballage.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige affaldsbeholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller i dele heraf.

§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

§15.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere og grundejere i Allerød, Hørsholm, Fredensborg og Rudersdal Kommune.

§15.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)

Fælleskonceptet for genbrugspladser drives af Norfors.

Borgerne i de 4 kommuner har adgang til de 6 genbrugspladser:

1. Vandtårnsvej 2, 2980 Kokkedal
2. Højvangen 25A, 3480 Fredensborg
3. Bakkegårdsvej 404B, 3050 Humlebæk
4. Nordkranvej 10, 3540 Lyngø
5. Blokken 48 - 60, 3460 Birkerød
6. Rundforbivej 174, 2850 Nærum

Reglerne for brug af og adgang til genbrugspladserne er godkendt af politiet og Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal Kommune. Overtrædelse kan medføre bortvisning og/eller politianmeldelse, og evt. bøde. Reglerne findes i bilag 1.

§15.3 Sortering på genbrugspladsen(-erne)

Affaldet skal sorteres efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på genbrugspladsen.

Affaldet skal håndafledes og sorteres i rene fraktioner i henhold til sorteringsvejledning, de opstillede containere, skiltningen samt personalets anvisninger og placeres i de anviste containere på genbrugspladsen.

Kommunen afgør i samarbejde med Norfors, hvilket affald, der kan modtages på genbrugspladsen.

Henvendelse om sortering og aflevering på genbrugspladsen rettes til Norfors, som driver genbrugspladserne.

Information om den aktuelle opdeling af affald kan findes på Norfors' hjemmeside og ved skiltning på pladsen.

Der modtages ikke dagrenovation i form af restaffald eller andet fordærveligt affald. Dog kan kommunen i en begrænset periode, i dertil opstillede containere, i særlige tilfælde tillade modtagelse af dagrenovationsaffald på genbrugspladsen.

Der modtages ikke skrotbiler, medicinrester, klinisk risikoaffald, radioaktivt affald eller støvende asbest.

Der modtages ikke forurenede jord. Såfremt der er mistanke om forurening skal kommunen kontaktes.

Brugere hæfter for alle omkostninger i forbindelse med udbedring af skader, som følge af fejlagtig aflæsning af affald.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Mængdebegrænsning

Den enkelte husstand må maksimalt aflevere 1 m³ ren jord til genanvendelse (land- eller byzone jord, typisk havejord, hvor der ikke er mistanke om eller kendskab til forurening) pr. år.

Den enkelte husstand må maksimalt aflevere 20 hele ikke-støvende asbestplader (eternit) pr. år.

Af hensyn til pladsens drift og kapacitet kan personalet beslutte, at en borger på en given dag eller weekend ikke må aflevere mere affald end svarende til mængden i en halv container. Borgeren må da fordele aflevering over flere dage eller eventuelt aflevere den resterende del af affaldet på en anden af genbrugspladserne i Allerød, Fredensborg eller Rudersdal Kommune.

Gebyr

Driften af ordningen er gebyrfinansieret. Gebyrets størrelse fremgår af Hørsholm Kommunes takstblad.

Gebyret er obligatorisk for alle husstande i Hørsholm Kommune.

§16 Ordning for PVC-affald

§16.1 Hvad er PVC-affald

PVC opdeles i genanvendeligt og ikke-genanvendeligt PVC.

Genanvendeligt PVC omfatter eksempelvis:

- tagrender og nedløbsrør
- døre og vinduer med rammer, ovenlysvinduer samt hårde fejelister og paneler
- elektrikerør og kabelbakker
- tagplader, herunder trapezplader

Ikke-genanvendeligt PVC omfatter eksempelvis:

- vinylgulve og vinylvægbeklædning
- bløde paneler og fodlister
- persiener
- havebassiner og havebassinfoiler
- badebolde, badedyr, svømmevinger o.lign.
- havesslanger, trykluftsslanger o.lign.
- græsplænekanter og plastbelagte trådhegn
- skriveunderlag, dækkeservietter og kontorstoleunderlag
- tagfolier
- ventilationslanger
- kunstlæder fra møbler og bruseforhæng
- regntøj og gummistøvler
- telte og teltbunde
- måtter og måttebagsider
- kufferter, rygsække og tasker
- vugge- og sengeunderlag, vandsenge og puslepuder
- kabler og ledninger, hvor metalindholdet ikke genvindes
- altankasser og blomsterkasser
- kælke
- toiletsæder, toiletcisterner, tætningslister
- grammofonplader
- PVC indeholdende farlige stoffer

Hørsholm Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til hhv. genanvendeligt og ikke-genanvendeligt PVC.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Bortskaffelse af PVC-affald skal ske ved:

- aflevering af ikke-genanvendeligt PVC til den kommunale storskraldsordning
- aflevering af genanvendeligt og ikke-genanvendeligt PVC på Norfors' genbrugspladser, jf. afsnit "Aflevering på genbrugspladser".

Aflevering af PVC-affald på genbrugspladsen skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.

Aflevering på Norfors' genbrugspladser

Grundejeren kan ved egen foranstaltning aflevere genanvendeligt og deponeringseget PVC-affald til Norfors' genbrugspladser, se § 15 "Ordning for genbrugspladser".

Aflevering af PVC-affald på genbrugspladsen skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på Norfors' genbrugspladser.

Forsøgsordninger

Hørsholm Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for PVC-affald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af PVC-affald.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige affaldsbeholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller i dele heraf.

§17 Ordning for imprægneret træ

§17.1 Hvad er imprægneret træ

Ved imprægneret træ forstås træ, der er tryk-, vakuum- eller overfladeimprægneret med træbeskyttelsesmidler, der indeholder biologisk eller kemisk aktive stoffer til beskyttelse mod træødelæggende svampe og/eller skadedyr.

Hørsholm Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til imprægneret træ.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Imprægneret træ skal afleveres på Norfors' genbrugspladser, jf. § 15 "Ordning for genbrugspladser".

Aflevering af imprægneret træ på genbrugspladsen skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger.

§18 Ordning for farligt affald

§18.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Kommunen afgør i tvivlstilfælde, hvad der er farligt affald.

Farligt affald omfatter eksempelvis:

- spraydåser med restindhold
- maling, trykfarver, klæbestoffer og harpikser
- plante- og skadedyrsbekæmpelsesmidler
- olie, fedt og benzinprodukter
- fotokemikalier
- vaske- og rengøringsmidler, herunder afløbsrens, afkalkningsmidler ovenrens og lignende
- syrer, fx saltsyre
- terpentiner, acetone og lignende opløsningsmidler
- lysstofrør, lavenergipærer, kviksølvtermometre og andet kviksølvholdigt affald
- basisk affald
- batterier
- støvende asbest (kan ikke afleveres på genbrugspladserne, kontakt kommunen)
- kanyler og medicinrester (kan kun afleveres på apoteket)

Bærbare batterier og akkumulatorer er omfattet af en særskilt ordning, som er beskrevet i § 20.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken, nedgraves eller hensættes på et offentligt sted.

Bortskaffelse af farligt affald skal ske ved:

- aflevering til apoteker (apotekerordningen)
- aflevering til udvalgte forretninger o.lign. (batteriordningen)
- aflevering på låget af stativ/container (batteriordningen)
- aflevering til Norfors' genbrugspladser
- aflevering i udvalgte bebyggelser (viceværtordningen)

Farligt affald, der afleveres til ovennævnte ordninger, skal være emballeret i egnet og tæt emballage. Emballagen skal være mærket med oplysninger om affalds art og mængde samt evt. faresedler og andre oplysninger, der kan sikre en forsvarlig håndtering.

Apotekerordningen

Ordningen omfatter farligt affald som forhandles på apotekerne fx medicinrester, kviksølvtermometre, kanyler mv.

Afleveringen af det ovennævnte farlige affald kan ske til apoteker og apoteksudsalg i kommunen.

Batteriordningen

Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer er beskrevet i § 20.

Aflevering til Norfors' genbrugspladser

Ordningen omfatter alt farligt affald, dog ikke kviksølvtermometre, medicinrester, kanyler mv. som skal afleveres til apoteket. Hver husstand må højst aflevere 200 kg farligt affald om året.

Grundejeren kan ved egen foranstaltning aflevere farligt affald til Norfors' genbrugsplads. Indsamlingen omfatter det farlige affald som er omfattet af § 18.1, bortset fra klinisk risikoaffald og kan afleveres på Norfors' genbrugspladser, jf. § 15 "Ordning for genbrugspladser".

Afleveringen skal ske i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler og anvisninger på genbrugspladsen.

Viceværtordningen

Ordningen omfatter afhentning af det farlige affald i etage- og samlede bebyggelser, der har truffet en aftale herom med kommunen.

Indsamlingen omfatter alle almindelige typer olie- og kemikalieaffald samt malingrester fra husholdninger. Ordningen fungerer som en afhentningsordning.

Norfors driver ordningen for kommunen.

Gebyr

Driften af ordningen er gebyrfinansieret. Gebyrets størrelse fremgår af kommunens takstblad.

Gebyret er obligatorisk for alle husstande i Hørsholm Kommune.

Henvendelse

Henvendelser vedrørende farligt affald rettes til Norfors.

Forsøgsordninger

Hørsholm Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for farligt affald gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af farligt affald.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige affaldsbeholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller i dele heraf.

§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§19.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Ved elektrisk og elektronisk udstyr forstås udstyr, som er afhængigt af elektrisk strøm eller et elektromagnetisk felt for at kunne fungere korrekt.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Bortskaffelse af elektrisk og elektronisk udstyr skal enten ske ved:

- aflevering til den kommunale storskraldsordning (kun store husholdningsapparater og kølemøbler) jf. § 23 Ordning for storskrald
- aflevering på Norfors' genbrugspladser, sorteret efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger jf. § 15 Ordning for genbrugspladser
- aflevering til en forhandler, der markedsfører elektrisk og elektronisk udstyr og som tager affald af elektrisk og elektronisk udstyr retur

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

1. Store husholdningsapparater (fx vaskemaskiner, komfurer og opvaskemaskiner)
2. Kølemøbler (fx køleskabe, klimaanlæg og udstyr med indhold af kølemiddel)
3. Små husholdningsapparater (fx mikrobølgeovne, støvsugere og computere uden skærm)
4. Skærme & monitorer (fx fjernsyn, fladskærme og bærbare computere)
5. Lyskilder (fx lysstofrør, elsparepærer, halogen og LED med indbygget elektronik)
6. Solceller (fotovoltaiske paneler)

Vejledende liste over elektrisk og elektronisk udstyr, der henhører under kategorierne kan findes i Elektronikaffaldsbekendtgørelsens bilag.

Kølemøbler, elektriske frituregryder mv. skal tømmes for indhold inden bortskaffelsen.

Henvendelse

Henvendelse om sortering og aflevering af elektrisk og elektronisk udstyr på genbrugspladser

rettes til Norfors.

Forsøgsordninger

Hørsholm Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for WEEE, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af WEEE.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige affaldsbeholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller i dele heraf.

§19.10 Øvrige ordninger

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Eksempler på bærbare batterier og akkumulatorer er AA- og AAA-batterier og batterier fra fx mobiltelefoner, bærbare computere, batteridrevet håndværktøj, lejetøj og husholdningsapparater mm.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Bortskaffelse af bærbare batterier og akkumulatorer gennemføres som en indsamlingsordning. Indsamlingsordningen fungerer både som en bringe- og henteordning, hvor affaldet kan afleveres til genbrugspladsen jf. § 15, ved udvalgte forretninger eller afhentes i forbindelse med indsamlingen af dagrenovation (poseordning).

Ordningen omfatter alle batterier fra husholdninger herunder genopladelige NiCd-holdige og almindelige brunstensbatterier mv. Ordningen omfatter ikke blyakkumulatorer fra køretøjer. Disse skal afleveres på Norfors' genbrugsplads.

Henteordning (poseordning)

En-familieboliger med egen affaldsbeholder til dagrenovation, kan få afhentet bærbare batterier samtidig med dagrenovationsafhentning. Udtjente bærbare batterier anbringes i gennemsigtige plastposer ovenpå låget af borgerens og grundejerens affaldsbeholder til dagrenovation, ved den ordinære tømning. Der skal slås knude på poserne. Bilbatterier og andre større batterier kan ikke afleveres i poseordningen.

Bringeordning (udvalgte butikker og bebyggelser)

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer kan afleveres i de opstillede batteribokse/-beholdere i en række udvalgte butikker, som kommunen har indgået en aftale med. En liste over disse forretninger fremgår af Hørsholm Kommunes hjemmeside.

Desuden kan afleveringen af batterier ske i opstillede batteribokse/-beholdere i en række bebyggelser, som kommunen har indgået en aftale med.

Bringeordning (genbrugspladserne)

Grundejeren kan ved egen foranstaltning aflevere batterier og akkumulatorer til Norfors' genbrugspladser. jf. § 15.

Både bærbare batterier og akkumulatorer samt industribatterier og bilbatterier kan afleveres på genbrugspladserne. Aflevering af affald på genbrugspladsen skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.

Henvendelse

Henvendelse om aflevering af batterier og akkumulatorer på genbrugspladsen rettes til Norfors.

Henvendelse vedrørende de øvrige ordninger samt klage over ordningerne rettes til kommunen.

Forsøgsordninger

Hørsholm Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for batterier, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af batterier.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige affaldsbeholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller i dele heraf.

§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald er alt affald fra fx nybyggeri, ombygninger, renoveringer, nedrivninger, vejarbejder, lednings- og andre anlægsarbejder.

Bygge- og anlægsaffald forekommer i 3 kategorier:

- uforurennet/rent affald
- forurennet affald
- farligt affald

Uforurennet/rent bygge- og anlægsaffald

Ved uforurennet/rent bygge- og anlægsaffald forstås bygge- og anlægsaffald, hvor det med høj grad af sikkerhed kan lægges til grund, at affaldet ikke indeholder forurenede materialer eller stoffer i et sådant omfang eller af en sådan art og koncentration, at anvendelsen af affaldet kan have skadelig virkning på miljøet eller menneskers sundhed. Affaldet må således ikke indeholde forurenende stoffer, herunder eksempelvis imprægneret træ, PCB-fugemasse, bly, tjære, sod, rester af maling og lak.

Forurennet bygge- og anlægsaffald

Forurennet bygge- og anlægsaffald omfatter fx:

1. Imprægneret træ
2. Ikke-støvende asbest (fx hele eternitplader)

3. Mineraluld
4. Bygge- og anlægsaffald indeholdende miljøfarlige stoffer, såsom tungmetaller (fx bly, cadmium og kviksølv), PCB, tjærestoffer mv. i koncentrationer over grænseværdien for rent affald, men under grænsen for farligt affald.

Farligt bygge- og anlægsaffald

Farligt bygge- og anlægsaffald omfatter fx:

1. Støvende asbest
2. Bygge- og anlægsaffald indeholdende miljøfarlige stoffer såsom tungmetaller (fx bly og kviksølv), PCB, tjærestoffer mv. i koncentrationer over grænseværdien for farligt affald

Kommunen klassificerer bygge- og anlægsaffald i de 3 ovennævnte kategorier bl.a. efter indhold og grænseværdier for de forskellige miljøfarlige stoffer.

§21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen. Der er pligt til at benytte ordningen.

§21.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er tilrettelagt som dels en anvisningsordning og dels en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Jord er ikke omfattet af ordningen, da jord er omfattet af reglerne i jordregulativet.

Bringeordning

Mindre mængder bygge- og anlægsaffald kan afleveres på Norfors' genbrugspladser (se § 15), hvis grundejeren selv transporterer affaldet.

Aflevering og sortering af affald på genbrugspladsen skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.

Anvisningsordning

Ved større mængder bygge- og anlægsaffald skal grundejeren kontakte kommunen, som anviser affaldet til et godkendt affaldsbehandlingsanlæg.

Sortering

Bygge- og anlægsaffald skal sorteres i hhv. uforurennet/rent, forurennet samt farligt bygge- og anlægsaffald.

Endvidere skal affaldet sorteres afhængigt af behandlingsform til genanvendelse,

forbrænding, deponering eller specialbehandling.

Uforurenet/rent bygge- og anlægsaffald til genanvendelse skal sorteres på stedet og som minimum sorteres i følgende fraktioner:

1. Natursten, fx granit og flint
2. Uglaseret tegl (mur- og tagsten)
3. Beton
4. Blandinger af stenmaterialer, uglaseret tegl og beton
5. Jern og metal
6. Gips
7. Stenuld
8. Jord
9. Asfalt

Det skal ved kildesortering af ovennævnte fraktioner 1-4 sikres, at alt andet end mørtel og evt. armeringsjern er frasorteret og særskilt håndteret, herunder at PCB-holdig affald er identificeret, frasorteret og særskilt håndteret.

Såfremt termoruder forekommer, skal disse udsorteres og om muligt genanvendes. Termoruder, der ikke er egnede til genanvendelse, skal destrueres eller deponeres.

Det påhviler enhver borger og grundejer at kildesortere bygge- og anlægsaffald og sikre korrekt håndtering og bortskaffelse.

Anmeldelse, screening/kortlægning og dokumentation for bortskaffelse

Ved byggearbejder, der vedrører mere end 10 m² af en bygning eller et anlæg, eller hvor arbejdet medfører mere end 1 ton affald, skal bygherren indgive en skriftlig anmeldelse til Hørsholm Kommune senest 2 uger før byggearbejdet påbegyndes.

Anmeldelse skal ske digitalt til kommunen.

Screening og kortlægning af PCB og andre miljøfarlige stoffer:

Hvis der foretages renovering eller nedrivning af bygninger eller anlæg der er bygget eller renoveret i perioden 1950 til 1977, skal der inden arbejdet påbegyndes, foretages en screening for om byggematerialerne indeholder PCB. Hvis det viser sig, at bygningen indeholder PCB skal der også udføres en kortlægning af omfanget af PCB-forureningen, herunder udtages repræsentative prøver, der skal sendes til analyse.

Kommunen kan kræve, at der også kortlægges for andre miljøfarlige stoffer såsom bly, kviksølv, tjærestoffer, asbest og lignende, hvis der er mistanke om indhold af sådanne stoffer i bygningsmaterialerne. Hvis det viser sig, at materialerne indeholder miljøfarlige stoffer, skal omfanget af forureningen kortlægges og der skal ligeledes udtages repræsentative prøver, der skal sendes til analyse.

Screeningsskema/kortlægningsresultater inkl. analyseresultater indsendes sammen med den skriftlige anmeldelse til kommunen senest 2 uger inden byggearbejdet/nedrivningen påbegyndes.

Hvis der udskiftes termoruder, der kan være fremstillet i perioden 1950 til 1977 skal der altid udføres en kortlægning. Se mere herom på kommunens hjemmeside.

Dokumentation for bortskaffelse af affald:

Der skal på anmodning fra kommunen afgives fyldestgørende oplysninger om mængden og arten af frembragt og bortskaffet affald, og der skal kunne forevises dokumentation for benyttet indsamler eller transportør samt modtageanlæg.

Det er grundejerens ansvar at sikre, at kommunens klassificering og anvisning bliver fulgt.

Uforurenet bygge- og anlægsaffald må uden tilladelse oplagres midlertidigt på nedrivningsstedet.

§22 Ordning for haveaffald

§22.1 Hvad er haveaffald

Ved haveaffald forstås affald fx bestående af:

- plantedele, grene, mindre træstammer, græsafklip
- trærodde (max. 15 kg)
- øvrigt plantemateriale, der forekommer i forbindelse med vedligeholdelse af en anlagt have

Jord, sten og grus, henregnes under bygge- og anlægsaffald og er ikke omfattet af ”haveaffald”.

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Haveaffald skal bortskaffes ved:

- kompostering på egen grund
- aflevering på Norfors' genbrugspladser
- afbrænding på egen grund
- benyttelse af privat affaldsindsamler

Kompostering på egen grund

Kompostering kan ske som fri (åben) kompostering eller som kompostering i lukkede beholdere.

Rester af blomster, friske frugter og grøntsager fra husholdningen kan bortskaffes ved kompostering sammen med haveaffald.

Komposteringen må ikke være til gene for omkringboende eller tiltrække skadedyr mv.

Kommunen kan påbyde, at kompostering skal foregå i lukkede beholdere, når åben kompostering – fx som følge af ejendommens størrelse eller områdets karakter – efter kommunens skøn er til væsentlig gene for omkringboende.

Aflevering på Norfors' genbrugspladser

Affaldsproducenten kan ved egen foranstaltning aflevere haveaffald til Norfors' genbrugspladser.

Ved aflevering på genbrugspladsen skal der foretages en sortering af affaldet efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.

Afbrænding på egen grund

Afbrænding af haveaffald er kun tilladt i den del af kommunen, der ligger vest for motorvejen, og kun i perioden 1. december til 1. marts. Øst for motorvejen er afbrænding af haveaffald derfor ikke tilladt.

Haveaffaldet må højst fylde 200 liter (0,2 m³).

Afbrændingen må ikke ske i stærk blæst. Røgen må ikke være til gene for naboer, trafik m.m. Afbrændingen må tidligst begynde ved solopgang og skal være afsluttet samme dag, senest 1 time efter solnedgang.

Ved afbrænding af haveaffald skal gældende brandmæssige forskrifter overholdes, ligesom der skal udvises størst mulige hensyn til omgivelserne.

Sankt Hans aften må der brændes haveaffald af – stadig under hensyntagen til øvrige regler om afbrænding af haveaffald på egen grund – indtil midnat samme dag.

Afstandskrav

Afbrænding skal ske i passende afstand fra ledningsmaster og luftledninger, så disse ikke udsættes for varmepåvirkning.

Afbrænding skal ske i en afstand af mindst 10 m fra bygninger med hårdt tag.

Afbrænding skal ske i en afstand af mindst 30 m fra:

- bygninger med let antændeligt tag
- nåletræsplantager, lyngklædte arealer

- stakke og andet oplag af let antændelige materialer, større oplag af træ, brændsel, brændbar emballage og lignende
- oplag af brandfarlige væsker og flaskegas

Opsyn mv.

Afbrænding skal ske under konstant opsyn af en voksen person, og opsynet må først ophøre, når al ild og alle gløder er fuldstændig slukket.

Ved afbrændingen skal der være tilstrækkelige slukningsmidler tilstede umiddelbart ved afbrændingspladsen.

Såfremt afbrændingen kommer ud af kontrol skal brandvæsnet øjeblikkeligt alarmeres. Kald 112.

Dispensation

I konkrete tilfælde kan der gives dispensation til afbrænding af større mængder haveaffald (fx ved nedskæring af levende hegn i landområder) efter en forud foretaget miljø- og brandmæssig vurdering af haveaffaldet, der ønskes afbrændt.

Benyttelse af privat indsamler

Borgere og grundejere kan ved egen foranstaltning lade sit haveaffald indsamle i en henteordning af selvvalgt godkendt affaldsindsamler. Afregning og aftale om indsamlingsfrekvens skal ske direkte mellem borger/grundejer og affaldsindsamler.

Forsøgsordninger

Hørsholm Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for haveaffald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af haveaffald.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige affaldsbeholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller i dele heraf.

§23 Ordning for storskrald

§23.1 Hvad er storskrald

Ved storskrald forstås større kasserede brugsgenstande fra husholdninger, som fx:

- jern- og metalgenstande (fx cykler, barnevogne og tørrestativer)
- store husholdningsapparater fx komfur, vaskemaskiner, mv.
- kølemøbler fx køleskabe og fryser
- indbo og møbler, herunder havemøbler
- madrasser
- gulvtæpper

Dagrenovation, byggeaffald, skrotbiler samt papir, pap, glasemballage, plastemballage og farligt affald henregnes ikke til storskrald.

Hørsholm Kommune afgør om genstande er omfattet af storskraldsordningen.

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingsordning for storskrald er organiseret som hhv. en bringeordning og en henteordning.

Storskrald skal bortskaffes ved:

- afleveres via Norfors' genbrugspladser, eller ved
- afhentning i den kommunale henteordning

Aflevering på Norfors' genbrugspladser

Affaldsproducenten kan ved egen foranstaltning aflevere storskrald til Norfors' genbrugspladser.

Ved aflevering på genbrugspladsen skal der foretages en sortering af affaldet efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.

Afhentning ved den kommunale storskraldsordning

Grundejere kan ved forudgående tilmelding (ringeordning) til den entreprenør, der har indgået en aftale med Hørsholm Kommune, få afhentet storskrald fra ejendommen. Affaldsproducenten skal sortere storskraldet i:

- jern- og metalaffald
- brændbart affald fx kasserede møbler og indbo
- ikke-brændbart fx gulvtæpper og madrasser
- kølemøbler fx køleskab og fryser
- store husholdningsapparater fx komfur og vaskemaskine
- ikke genanvendeligt PVC

Der kan afleveres en ubegrænset mængde storskrald. Møbler, hårde hvidevarer og andet stort indbo kan afleveres, som de er. Dog skal hver enkelt del kunne håndteres med grab. Alt andet storskrald skal være til at håndtere for én person eller være emballeret, så én person kan håndtere det. Storskrald indsamles hver anden måned i hvert distrikt og finder sted på en fast ugedag. Afhentningsdatoer kan fås ved henvendelse til kommunen, kommunens hjemmeside eller ved henvendelse til renovatøren, der står for indsamlingen.

Boligselskaber, herunder etagebebyggelser, kan få afhentet storskrald hver anden måned, under forudsætning af, at affaldet er placeret samlet og centralt i bebyggelsen. En forudgående aftale om placering kan træffes mellem ejendommens vicevært/varmemester og renovatøren.

Såfremt der til den enkelte afhentningsdag er tilmeldt så store mængder, at bortkørsel ikke kan afvikles på denne dag, vil afhentning blive foretaget den næstfølgende hverdag.

Affaldet skal være lagt frem inden kl. 06.30 på afhentningsdagen, dog tidligst et døgn før afhentningstidspunktet. Affald fremsat senere end det anførte tidspunkt afhentes ikke.

Storskrald, der skal afhentes, må ikke stå i garage, have, gård eller lignende.

Storskrald skal være placeret samlet, sorteret, let tilgængeligt, umiddelbart ved ejendommens indkørsel og nær vej eller foran ejendommen på fortovet således, at det er synligt fra nærmeste offentlige kørevej og ikke er til gene for naboer og trafik.

Tvivlstilfælde om placering afgøres af kommunen.

Kommunens renovatør kan nægte at modtage ukorrekt sorteret og/eller emballeret storskrald.

Afvises storskraldet af renovatøren, vil der samtidig blive lagt en meddelelse med en beskrivelse af årsagen til den manglende afhentning.

Affaldsproducenten har herefter pligt til straks at bringe affaldet tilbage til sin ejendom, hvor det skal opbevares og bringes i reglementeret stand indtil næste afhentningsdag.

Forsøgsordninger

Hørsholm Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for storskrald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af storskrald.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige affaldsbeholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller i dele heraf.

Gebyr

Driften af ordningen er gebyrfinansieret. Gebyrets størrelse fremgår af kommunens takstblad.

Gebyret er obligatorisk for alle husstande i Hørsholm Kommune.

Bilag 1: Bilag 1.pdf

Bilag 1

Ordensregler for genbrugspladsen

Reglerne er gældende på Norfors genbrugspladser og gælder brugere, som opholder sig på genbrugspladserne.

Affald og genanvendelige produkter defineres i denne sammenhæng som materialer og produkter, som indehaveren skiller sig af med, agter at skille sig af med eller er forpligtet til at skille sig af med.

1. Borgere med adresse i Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal Kommuner må benytte pladserne
2. Affaldet skal håndafledes og sorteres efter skiltning eller anvisning fra pladspersonalet
3. Personalet må ikke bistå med aflæsning af affald
4. Enhver anvisning fra personalet skal følges
5. Spild i forbindelse med aflæsning skal fejes op inden pladsen forlades
6. Farligt affald må kun afleveres, når personalet er til stede
7. Det er ikke tilladt at henkaste affald på eller uden for pladsen
8. Køretøjer må maksimalt have en totalvægt på 3.500 kg ekskl. trailer.
9. Hver husstand må max. aflevere 200 kg farligt affald, samt 20 hele ikke støvende asbest plader (eternit) pr. år
10. Det er forbudt at klunse, det vil sige at fjerne andres affald, herunder genanvendelige produkter. Forbuddet gælder affald og genanvendelige produkter, der er placeret i containere, i bure, på belægning eller på de besøgendes trailere/i køretøjer m.v.
11. Det er ligeledes forbudt at medbringe genstande og hjælperekskaber, som har til formål at indgå specifikt i klunseaktivitet, medmindre disse genstande og hjælperekskaber bortskaffes i den relevante affaldsfraktion, og således ikke udføres fra genbrugspladsen igen.
12. Brugere af genbrugspladsen er forpligtet til – på personalets forespørgsel – at fremvise gyldig legitimation. Ligeledes er der pligt til at afgive alle oplysninger om, hvorfra affaldet og de genanvendelige produkter er fremkommet, og hvem i kommunen, der har produceret affaldet.
13. Personalet kan bortvise brugere af genbrugspladsen, når personalet vurderer, at en bruger fjerner affald eller genanvendelige produkter eller viser adfærd, hvor brugeren har til hensigt at fjerne affald eller genanvendelige produkter. Bortvisning kan ligeledes ske, hvis personer opholder sig på genbrugspladsen uden relevant ærinde, ikke følger givne anvisninger eller er til gene for pladsens personale eller besøgende.
14. Børn må ikke færdes alene på pladsen
15. Der må ikke parkeres på arealer, hvor der skiltes med ”Parkering forbudt”.
16. Før køretøjet forlades, skal motoren slukkes og håndbremsen trækkes

Punkt 10 – 16 er hjemlet i medfør af ordensbekendtgørelsen § 16. Overtrædelse af punkt 10 – 16 straffes med bøde i medfør af ordensbekendtgørelsens § 18. (Bekendtgørelse nr. 511 af 20. juni 2005 om politiets sikring af den offentlige orden og beskyttelse af enkeltpersoners og den offentlige sikkerhed mv. samt politiets adgang til at iværksætte midlertidige foranstaltninger).

Bilag 2: Bilag 2.pdf

Bilag 2. Regler for adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere

Standpladsen- Placering af affaldsstativer

Ved standpladsen forstås det område, hvor stativer og containere er placeret ved tømning.

1. Affaldsbeholdernes standplads skal være i terrænniveau på et vandret, jævnt og fast underlag, der svarer til belægninger med fliser, asfalt eller anden kørefast belægning, der muliggør ubesværet kørsel med container, kærre m.m.
2. Hvis der er flere affaldsbeholdere, skal disse være placeret ved siden af hinanden, dog sådan at renovatøren kan håndtere tømning af hver enkel affaldsbeholder. Der kan i særlige tilfælde dispenseres fra denne regel, såfremt forholdene taler for mere end én placering. Aftale herom skal træffes med Hørsholm Kommune.
3. For affaldsstativer, skal der være en fri højde over stativet samt et frit areal foran og på siden af stativet, tilstrækkeligt til at renovatøren frit og uhindret kan åbne stativet, fjerne sækken, montere ny sæk, samt placere sækken på en sækkekarre.
Trådnetstativer skal anbringes, så netsiderne kan åbnes helt ved udskiftning af affaldssækken. Stativets låg skal kunne fastholdes i åben stilling. Træbeklædte stativer skal anbringes, så trælågen foran kan åbnes helt ved udskiftning af affaldssækken.
4. Standpladsen for affaldsbeholdere skal være indrettet sådan, at renovatøren frit og uhindret kan manøvrere affaldsbeholderen ved tømning. Der skal ved standpladsen være plads til, at renovatøren kan dreje affaldsbeholderen uden hindringer og køre det væk. Affaldsbeholdere skal på tømningdagen være anbragt, så affaldsbeholderens håndgreb vender frem mod renovatøren.
5. Affaldsbeholderne skal uden besvær for renovatøren kunne komme ud af skure og depoter til affald. Døråbninger skal være mindst 90 cm brede og 2,0 meter høje. Selvlukkende døre skal kunne fastholdes i åben stilling ved hjælp af en fastmonteret krog el. lign.
6. Der må mellem standplads og skel højst være 40 meter gangafstand. Kommunen kan i særlige tilfælde dispensere fra denne afstandsregel.
7. Standpladsen skal holdes ren og ryddelig, og skal være velbelyst på indsamlingstidspunktet. Buske og træer skal beskæres, så renovatøren kan færdes frit og uhindret.

Adgangsvej

Ved adgangsvejen forstås vejen fra skel ved vej til standpladsen, hvor stativer, containere m.m. er placeret ved tømning.

8. Adgangsvejen skal være plan, jævn og kørefast, og have egenskaber, der svarer til belægninger med fliser, asfalt eller anden kørefast belægning og skal være uden trin, der generer udkørsel af affaldsbeholdere.
9. Underlag som fx jord, løse sten, perlegrus, løst grus og græs betragtes ikke som kørefast.
10. Adgangsvejen til standplads må maksimalt have en afstand på 40 meter fra skel. Kommunen kan uanset dette afstandskrav bestemme, at affaldsbeholderen skal anbringes i skel, fx af hensyn til en hensigtsmæssig tilrettelæggelse af indsamlingsordningen.

11. Adgangsveje skal have en sådan bredde, højde og indretning, at renovatøren frit og uhindret kan komme frem og tilbage. Adgangsvejen skal have en bredde på mindst 1 meter.
12. Hvis adgangsvejen er indkørsel til fx koteletgrund medregnes denne del af strækningen ikke i ovennævnte afstande. For ejendomme på landet eller lignende medregnes heller ikke denne del af strækningen, såfremt vejen er egnet til kørsel med renovationskøretøjet, og der på ejendommen findes mulighed for at vende renovationsbilen.
13. Der må på adgangsvejen højst være én låge, port, dør eller bom som skal være let at åbne og skal kunne fastholdes i åben stilling. Hvis der er selvlukkende døre, skal de kunne fastholdes med en fastmonteret krog el. lign.
14. Adgangsvejen skal holdes ren og ryddelig, skal være velbelyst på indsamlingstidspunktet. Buske og træer skal beskæres, så renovatøren kan færdes frit og uhindret.
15. På tømningstidspunktet må der ikke være løsgående hunde eller andre dyr, der kan genere renovatøren.
16. Adgangsvejen skal i nødvendigt omfang sneryddes og glatførebekæmpes. Der skal være et ryddet spor på mindst 1 meter bredde til transport af affaldet. Sne og is og eventuelle snebunker, snevolde mellem renovationsbilens holdeplads og standpladsen skal fjernes, således at renovatøren uhindret kan transportere containere og kærre med affaldssække til tømning.
17. Brugeren kan i alle tilfælde vælge på tømningdagen at placere affaldsbeholdere lige inden for skel på ejendommen for derved at opfylde reglerne om placering og adgangsvej.
18. Hvis forholdene ikke tillader placering lige inden for skel, kan affaldsbeholdere sættes umiddelbart uden for skel på afhentningsdagen senest klokken 6 om morgenen.

Affald, der stilles uden for skel til afhentning, skal stilles på en måde, så det generer trafikken på fortov, cykelsti og vej så lidt som muligt. Grundejeren er ansvarlig for, at affaldet er anbragt på en sådan måde, at ingen kommer til skade ved passage af affaldet. Grundejeren skal om nødvendigt afmærke affaldet.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Mette Physant Jørgensen

E-mail: mpj@horsholm.dk

Tlf. nr.: 48 49 25 66

Regulativet er vedtaget d. 31-10-2016 og er trådt i kraft d. 04-11-2016