



Hørsholm Kommune
REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v.	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§5 Gebyrer	2
§6 Klage m.v.	2
§7 Overtrædelse og straf	3
§8 Bemyndigelse	3
§9 Ikrafttrædelse	4
§10 Ordning for dagrenovationslignende affald	4
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	13
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	16
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	19
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	22
§15 Ordning for forbrændingsegnet affald	23
§16 Ordning for deponeringsegnet affald	25
§17 Ordning for emballeret farligt affald	26
§18 Ordning for tømning og kontrol af olie- og benzinudskillere med tilhørende sandfang	28
§19 Ordning for støvende asbest	30
§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	31
§21 Ordning for imprægneret træ	33
§22 Ordning for andet ikke-genanvendeligt affald	34
§23 Ordning for genanvendeligt affald fra kommunale virksomheder og institutioner	35
Bilag 1: Bilag 1 - Regler for adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere	37
Bilag 2: Bilag 2 - Ordensregler for genbrugspladsen	41

§1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Hørsholm Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Derudover anvendes følgende definitioner:

1. Affaldsbeholdere: Er som foreskrevet af Hørsholm Kommune, og omfatter bl.a. affaldsstativ med sæk, beholder på hjul, minicontainere eller containere.
2. Adgangsvej: Vejen fra skel ved vej til standpladsen, hvor affaldsbeholdere er placerede.
3. Standplads: Det område, hvor affaldsbeholdere er placeret.
4. Faresymboler: Mærker der angiver, at produktet har følgende egenskaber: Brandfare, brandnærende, sundhedsskade, lokalirriterende, ætsende, giftigt, miljøfare, eksplosivt, gasser under tryk og kroniske sundhedsskader.
5. Kommunale virksomheder og institutioner: Omfatter daginstitutioner (dagpleje, vuggestuer og børnehaver), skoler, sportshaller, idrætsanlæg, plejehjem, kommunale administrative enheder (rådhuset mv), serviceenheder (biblioteker, tandpleje mv.) og lignende.

§4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter bekendtgørelsen om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Hørsholm Kommunes hjemmeside.

§6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. ikke indbringes for anden administrativ

myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Miljø- og Fødevarerklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for Ankestyrelsen. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. med bøde.

Efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter bekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

§8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget administrationen til at træffe afgørelser efter dette regulativ samt at foretage mindre redaktionelle ændringer.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget administrationen til at varetage den daglige drift af affaldsordninger samt opkrævning af affaldsgebyrer efter affaldsbekendtgørelsen.

§9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 11-05-2019.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for erhvervsaffald i Hørsholm kommune vedtaget den 31. oktober 2016.

Overgangsbestemmelse

Regulativ for erhvervsaffald af 31.oktober 2016, § 10 Ordning for dagrenovationslignende affald finder fortsat anvendelse indtil 31. marts 2019. Ligeledes finder § 23 Ordning for papir-, pap- og glasaffald fra kommunale virksomheder og institutioner fortsat anvendelse, indtil den nye ordninger for genanvendeligt affald efter bestemmelserne i dette regulativs § 23 Ordning for genanvendeligt affald fra kommunale virksomheder og institutioner er indført. De nye ordninger for genanvendeligt affald (§23) forventes indført etapevis i perioden september 2019 til september 2020 i henhold til kommunens implementeringsplan, som kan ses på kommunens hjemmeside.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 24-09-2018.

Borgmester Morten Slotved Kommunaldirektør Pernille Halberg Salamon

§10 Ordning for dagrenovationslignende affald

§10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

Ved dagrenovationslignende affald forstås herunder:

- Affald fra erhverv, som i art svarer til dagrenovation fra private husholdninger.
- Madaffald fra storkøkkener, herunder rester og levninger fra såvel tilberedning som servering af levnedsmidler.
- Letfordærligt affald, eksempelvis affald indeholdende animalsk, vegetabilsk, lugtende eller letfordærligt affald.
- Affald som giver hygiejniske problemer i form af lugt, fluer, skadedyr el. lign.

Ved et storkøkken forstås et køkken som erhvervsmæssigt eller med henblik på forplejning eller lignende fremstiller, sælger, serverer eller på anden måde leverer mad til andre, fx institutions- og hospitalskøkkener, restauranter, kantiner, engros- og detailvirksomheder. Dagrenovationslignende affald fra virksomheder omfatter ikke affald omfattet af bestemmelserne om sortering af affald til genanvendelse og farligt affald. Kommunen afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til dagrenovationslignende affald.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Hørsholm Kommune, herunder også private institutioner, kantiner, restauranter m.v. Kommunale institutioner og virksomheder er ikke omfattet af ordningen, da de skal håndtere dagrenovation efter bestemmelserne i § 9 i Regulativ for husholdningsaffald.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Dagrenovationslignende affald, skal indsamles gennem den kommunale indsamlingsordning for dagrenovationslignende affald eller via anvisningsordningen, herefter omtalt den private henteordning. I det følgende er henholdsvis den kommunale indsamlingsordning og den private ordning beskrevet. Hvor det i underpunkterne ikke udtrykkeligt er anført, at bestemmelserne alene gælder for enten den kommunale indsamlingsordning eller for den private ordning, gælder bestemmelserne for begge ordninger.

Den kommunale ordning

Virksomheder med dagrenovationslignende affald, der ønsker at benytte den kommunale indsamlingsordning, skal tilmelde sig hos kommunen jf. §10.10. Dagrenovation anvises til forbrænding på Norfors.

Ved sammenblanding af virksomhedens småt forbrændingseget affald og dagrenovationslignende affald skal affaldet klassificeres som dagrenovationslignende affald og bortskaffes gennem den kommunale indsamlingsordning og følge bestemmelserne herom i nærværende regulativ.

Den private henteordning

Ordningen er tilrettelagt som en anvisningsordning, hvorunder virksomheder kan indgå skriftlig aftale med en registreret transportør/indsamler om regelmæssig bortskaffelse af dagrenovationslignende affald. Aftalen skal på forlangende fremsendes til Hørsholm Kommune. Det indsamlede dagrenovationslignende affald anvises til forbrænding på I/S Norfors og må ikke køres til midlertidigt deponi. Virksomheder kan håndtere dagrenovationslignende affald via virksomhedens småt forbrændingsegne affald. Ved sammenblanding skal affaldet klassificeres som dagrenovationslignende affald og bortskaffes gennem den private ordning og følge bestemmelserne herom i nærværende regulativ.

Madaffald

Friturefedt og olie skal frasorteres og indsamles separat til genanvendelse/nyttiggørelse, og må ikke bortskaffes sammen med dagrenovationslignende affald eller hældes i kloakken. Virksomheder der producerer organisk affald som fx. kasserede madvarer, rester, levninger fra såvel tilberedning og servering af madvarer, kan vælge at kildesortere det organiske affald og lade dette indsamle særskilt og gå til materialenyttiggørelse. På forlangende, skal den affaldsproducerende virksomhed overfor kommunen kunne dokumentere at håndteringen af det kildesorterede organiske affald egnet til materialenyttiggørelse, foregår efter reglerne som beskrevet i affaldsbekendtgørelsen. Kommunen afgør om der er tale om organisk affald egnet til materialenyttiggørelse. Virksomheder med fødevareaffald i originalemballage kan overdrage affaldet til en virksomhed, der er registreret i Affaldsregisteret som indsamlingsvirksomhed med forbehandlingsanlæg eller genanvendelsesanlæg, og som efter forbehandling sikre at håndtering af emballagen og fødevareaffaldet sker i henhold til affaldsbekendtgørelsen. På forlangende, skal den affaldsproducerende virksomhed overfor kommunen kunne dokumentere, at materialenyttiggørelsen foregår efter reglerne i affaldsbekendtgørelsen. Kommunen afgør om der er tale om fødevareaffald i original emballage.

Køkkenkværn

Der må ikke anvendes køkkenkværn i afløbsinstallationer til bortskaffelse af fx organisk affald i Hørsholm Kommune.

§10.4 Beholdere

Den kommunale ordning

Det påhviler virksomheden at anskaffe og benytte de af Hørsholm Kommune fastsatte affaldsbeholdere til dagrenovationslignende affald.

Opsamling og opbevaring af dagrenovationslignende affald skal ske i de af kommunalbestyrelsens godkendte affaldsbeholdere, herunder sække- og containertyper.

Virksomheden anskaffer selv affaldsbeholdere efter anvisning fra kommunen. Kommunen

afgør, hvilke beholdertyper, der er godkendt til brug i kommunen.

Affaldsbeholdere kan købes ved henvendelse til kommunen.

Affaldsbeholderen er virksomhedens ejendom.

Storcontainere kan eventuelt lejes ved henvendelse til renovatøren. Grundejere er ansvarlige for, at storcontainere kan håndteres i den kommunale dagrenovationsordning. Afregningen vedrørende udlejning finder sted mellem virksomhed/grundejer og renovatøren.

I affaldsstativer skal benyttes sække udleveret af renovatøren eller kommunen.

Virksomheden har det fulde ansvar for affaldsbeholdernes anskaffelse, vedligeholdelse og renholdelse. Herunder pligt til efter krav fra kommunen at reparere eller udskifte disse, så de til stadighed er velegnede til deres formål.

Det er virksomhedens pligt at sikre stativer med sæk imod skadedyr, herunder rotter. Kommunen kan i særlige tilfælde pålægge virksomheden at anskaffe og benytte tætlukket beholder i stedet for stativ med sæk.

Affaldsbeholdere, som bortkommer, eller som beskadiges, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af virksomheden.

Det påhviler desuden virksomheden at efterkomme de bestemmelser, kommunen træffer til sikring af affaldsbeholdere. Kommunen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille supplerende krav til affaldsbeholdere.

Ved afhentning fjerner renovatøren kun det antal sække, som svarer til antallet af tilmeldte stativer. Nye sække monteres i stativerne. Ligeledes tømmes kun det tilmeldte antal beholdere.

Renovatøren medtager herudover godkendte sække mærket ”Ekstrasække”, der placeres frit ved siden af eller ovenpå affaldsstativet på den ordinære tømningsdag.

Den private henteordning

Valg af opsamlingsmateriel aftales direkte mellem virksomheden og transportøren/indsamleren.

Dagrenovationslignende affald fra virksomheder skal dog opbevares i lukkede beholdere, containere eller lignende opsamlingsmateriel, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold, spredning af affald og/eller tiltrækning af skadedyr.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille supplerende krav til beholdere og tømningsfrekvens.

Nedgravede affaldsbeholdere og skraldesug

Der kan anvendes nedgravede/underjordiske affaldsbeholdere samt anlæg til skraldesug til dagrenovation.

Virksomheden anskaffer selv affaldsbeholderen/anlægget og står for etablering herunder samtlige udgifter til hhv. indkøb, etablering og vedligeholdelse mv.

Kommunen skal godkende beholder/anlæg og placering. Gældende krav, der skal opfyldes ved etablering af nedgravede affaldsbeholdere, er beskrevet i ”Vejledning i etablering af nedgravede affaldscontainere i Hørsholm Kommune”, der kan ses i bilag bilag 3 og på kommunens hjemmeside.

Kommunen kan give dispensation til tømning efter andet interval end ugetømning fx hver 14. dag.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Den kommunale ordning

Det nødvendige antal affaldsbeholdere fastsættes af Hørsholm Kommune.

Kapacitet og antallet af ugentlige tømninger skal svare til behovet. Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Kommunen afgør, om en affaldsbeholder er overfyldt.

Såfremt der undtagelsesvis forekommer mere affald end der er plads til i de tilmeldte affaldsbeholdere, kan virksomheden købe ekstrasække i kommunens selvbetjeningsløsning. Sækken placeres frit ved siden af eller oven på affaldsbeholderen på tømmedagen. Der betales et beløb, der dækker alle udgifter til køb af sækken samt afhentning og behandling af affaldet. Sækken er påtrykt ”Ekstrasæk”.

Den private henteordning

Virksomheden skal sikre, at beholderkapaciteten opfylder virksomhedens behov.

Opbevaringen af dagrenovationslignende affaldet må ikke give anledning til forurening eller uhygiejniske forhold på ejendommen eller naboejendomme.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – kræve, at virksomheden anskaffer mere beholdervolumen, således at overfyldning undgås.

Kommunalbestyrelsen afgør om en beholder er overfyldt.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Den kommunale ordning

Bestemmelserne om standpladser, og indretning af adgangsvej fra vej til standplads har til formål at sikre, at der ikke opstår uhygiejniske forhold eller sker forurening af jord, vand eller luft ved opbevaring og bortskaffelse af dagrenovationslignende affald. Desuden skal bestemmelserne sikre en velfungerende ordening ved at fastlægge rammerne for de praktiske forhold i forbindelse med affaldsindsamlingen og - håndteringen.

Virksomheder har pligt til at anvise en standplads på ejendommen.

Adgangsforhold til affaldsbeholdere, samt indretning og vedligeholdelse af standpladsen er underlagt kommunens tilsyn.

Såfremt adgangsforhold eller stativers og containeres placering efter kommunens skøn ikke er i overensstemmelse med disse regulativs bestemmelser - eller i øvrigt er u hensigtsmæssige - er virksomheden/grundejeren pligtig til at udbedre forholdene efter kommunens anvisninger.

Virksomheden afholder alle udgifter i forbindelse med anlæg og vedligeholdelse af såvel standplads som adgangsvej.

Gældende regler for standpladser, adgangsveje og anbringelse af beholdere er beskrevet i bilag 1.

Den private henteordning

Virksomheder skal placere beholdere på egen/privat grund.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Den kommunale ordning

Affaldsbeholdere må ikke fyldes mere, end låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i affaldsbeholderen.

Affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

I stativer skal benyttes sække udleveret af renovatøren eller Kommunen.

Fyldte sække skal indtil den dag tømning foretages, opbevares hygiejnisk forsvarligt f.eks. i lukkede beholdere eller i et rottesikret affaldsrum.

Affaldsbeholdere skal stå med lukket låg, undtagen under ilægning af affald. Undtaget herfra er dog affaldsbeholdere som er anbragt under affaldsskakte.

Al dagrenovation skal indpakkes forsvarligt, så lugt- og støvgener undgås. Indpakningen skal samtidig sikre imod, at sække gennemvædes, eller at affaldsbeholderen tilsmudses.

Affaldsbeholdere skal stå med lukket låg, undtagen under ilægning af affald.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændig afkølet samt emballeret inden anbringelse i affaldsbeholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i affaldsbeholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på affaldsbeholderen, herunder evt. affaldssæk.

Uhygiejnisk affald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager.

Ved overfyldning af affaldsbeholder medtages affaldet ikke. Virksomheden har pligt til at fjerne det overskydende affald, hvorefter affaldet kan afhentes efter aftale med kommunen. Der kan opkræves et sæргеbyr for denne ekstra ydelse.

Såfremt kommunen vurderer, at en affaldsbeholder, som ikke blev tømt på den ordinære tømningsdag skal afhentes før næste ordinære tømning af hygiejniske grunde, kan kommunen for virksomhedens regning rekvirere en særlig tømning.

Hvis der gentagende gange i en periode konstateres overfyldning af affaldsbeholder(e), kan Hørsholm Kommune kræve at virksomheden anskaffer større affaldsbeholdervolumen, så overfyldning undgås.

Den private henteordning

Opsamlingsmateriellet må ikke fyldes mere, end at låg kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen eller containeren. Dette for at undgå uhygiejniske forhold, spredning af affald og/eller tiltrækning af skadedyr.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændig afkølet og emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

§10.8 Renholdelse af beholdere

For både den kommunale og private ordning gælder, at virksomheden har det fulde ansvar for affaldsbeholderes vedligeholdelse og renholdelse.

Ved rengøring af affaldsbeholdere skal det sikres, at vandet, der har været anvendt til rengøringen, bortledes til spildevandskloak. Kloak/vejrist til overfladevand må ikke benyttes. Rengøringen kan alternativt udføres af en entreprenør med specielt rengøringsudstyr, som sikrer, at der ikke bortledes rengøringsvand på den ejendom, hvor rengøringen udføres.

Kommunen kan give påbud, hvis forholdene på en ejendom medfører uhygiejniske tilstande eller giver anledning til miljøproblemer.

§10.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald

Den kommunale ordning

Afhentning og transport af dagrenovationslignende affald udføres enten ved Kommunens foranstaltning eller af den renovatør, der har fået overdraget arbejdet af Kommunalbestyrelsen.

Dagrenovationslignende affald afhentes ved ejendommen én gang om ugen, så vidt det er muligt på en fast ugedag. I særlige tilfælde, hvor specielle forhold gør sig gældende, kan der træffes nærmere aftale med Kommunen om afhentningshyppigheden.

Renovatøren skal afhente affaldet på ejendommen mandag til fredag i tidsrummet kl. 6.00 til kl. 18.00. Kommunen kan i særlige tilfælde, hvis trafikale eller andre forhold nødvendiggør det, træffe aftale med renovatøren om afhentning uden for dette tidsrum.

I forbindelse med tømning på helligdage kan der forekomme forskydning af tømmedagene.

Ved afhentning fjerner renovatøren kun de tilmeldte antal affaldsbeholdere. Nye sække monteres i stativerne, dog ikke hvis sækken i stativet er ubrugt.

Renovatøren medtager herudover godkendte sække påtrykt ”Ekstrasække”, der placeres frit ved siden af affaldsbeholderen inden den ordinære tømning.

Hvis en sæk på afhentningstidspunktet er ubrugt, afhentes sækken ikke, og der udleveres ikke en ny sæk, ligesom der ikke er mulighed for refusion af gebyr.

Hvis en affaldsbeholder/sæk indeholder andet affald end dagrenovation, er revnet, overfyldt, ødelagt (fx af skadedyr eller af vådt affald) eller der er rotter i affaldsbeholder, har renovatøren ikke pligt til at tømme beholderen/medtage sækken.

Renovatøren efterlader en meddelelse om årsagen til manglende tømning.

Ved manglende tømning pga. revnet eller ødelagt sæk lægger renovatøren en ny sæk under låget, beregnet til ompakning samt til brug ved næste tømning. Sækkene afhentes ved næste ordinære tømning, hvis affaldsproducenten har bragt forholdene i orden.

Såfremt virksomheden i ovennævnte tilfælde ønsker tømning tidligere end ved næste ordinære tømning, kontaktes kommunen herom. Der opkræves et sæргеbyr for denne ekstra ydelse.

Såfremt kommunen vurderer, at en affaldsbeholder, som ikke blev afhentet på den ordinære tømning, skal afhentes før næste ordinære tømning af hygiejniske grunde, kan kommunen for virksomhedens regning rekvirere en særlig tømning.

Forinden særtømning skal borger/grundejer have fjernet evt. fejlsorteret og/eller overskydende affald og/eller have foretaget ompakning.

Hvis bestemmelserne i dette regulativ ikke overholdes af virksomhed/grundejer, kan

renovatøren udelade afhentning. Hvis afhentning udelades, skal renovatøren orientere virksomhed/grundejer og Kommunen.

Henvendelse og klage

Hvis dagrenovationen ikke er afhentet, skal virksomhed indberette dette via digital selvbetjening på kommunens hjemmeside.

Hvis der er spørgsmål i forbindelse med afhentningen skal virksomheden rette henvendelse til den renovatør, som varetager driften efter aftale med kommunen.

Den private henteordning

Afhentning af dagrenovationslignende affald skal foregå med en transportør eller indsamler, der er registreret i Affaldsregistret.

Dagrenovationslignende affald skal afhentes i fast interval, så det ikke giver anledning til lugtgener og uhygiejniske forhold, dog minimum én gang om ugen. Affaldet skal køres direkte til forbrænding. Midlertidig oplagring af affaldet er ikke tilladt.

Affaldet må kun afhentes i tidsrummet mellem kl. 6.00 og 18.00

§10.10 Tilmelding/afmelding

Virksomheden er ansvarlige for til- og afmelding af indsamling af dagrenovationslignende affald hos enten kommunen eller en privat indsamler.

Det vil normalt ikke være muligt at opnå fritagelse fra pligten til at benytte og være tilsluttet hhv. den kommunale dagrenovationsordning eller en privat indsamlingsordning eller til at efterleve regulativets bestemmelser.

Den kommunale ordning

Til- og afmelding til den kommunale indsamlingsordning foretages via digital selvbetjening til Hørsholm Kommune.

Det er virksomhedens ret og pligt at gøre sig bekendt med sin tilmelding til dagrenovationsordningen. Dermed menes, at virksomheden skriftligt meddeler kommunen, hvis der er uoverensstemmelser mellem den aktuelle beholderkapacitet og betalingen herfor.

Virksomheden har pligt til straks at meddele ændringer i antallet eller typen af opstillede affaldsbeholdere på en ejendom til Kommunen, for tilmelding af tømning heraf. Ved ændring af antallet eller typen af de tilmeldte affaldsbeholdere ændres grundejerens/virksomhedens betaling i overensstemmelse med regulativets gebyrbestemmelser – dog tidligst med virkning fra den førstkommande tømmedag efter den dato, hvor ændringen er meddelt til Kommunen. Ændringer skal meddeles via digital selvbetjening på kommunens hjemmeside. Alternativt kan det ske skriftligt til kommunen.

Der kan opkræves sæргеbyr ved bestilling af affaldsafhentning inden næste ordinære tømning jf. § 10.7 eller ved særlig uhensigtsmæssig adgangsvej, særlige forhold mv.

Gebyr

Driften af ordningen er gebyrfinansieret. Gebyrernes størrelse fremgår af Hørsholm Kommunes gebyrblad.

Gebyret afhænger af den tilmeldte affaldsbeholdertype og volumen.

Der kan opkræves sæргеbyr i henhold til gældende gebyrblad, jf. dette regulativs § 5:

- ved bestilling af særlig afhentning inden næste ordinære tømning
- hvis affaldsbeholdere er placeret på en måde, som ikke er i overensstemmelse med afstandskrav i Bilag 1, ”Regler for adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere”
- ved en særligt uhensigtsmæssig adgangsvej, særlige forhold m.m., jfr. Bilag 1, ”Regler for adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere”

Ekstraomkostninger til tømning forårsaget af uhensigtsmæssige adgangsforhold eller uhensigtsmæssig placering af affaldsbeholderen afholdes af grundejeren.

Den private henteordning

Virksomheder, der indgår aftale med en affaldstransportør eller -indsamler skal sikre sig, at aftalen er skriftlig samt at transportøren/indsamleren er registreret i Affaldsregistret, jf. bekendtgørelse om Affaldsregistret.

Virksomheden står selv for afregning for håndtering og bortskaffelse af affaldet med transportør/indsamler og I/S Norfors.

Dispensation

Kommunen kan i særlige tilfælde, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser. Begrundet ansøgning om dispensation skal sendes til kommunen. En sådan dispensation kan gøres tidsbegrænset og betinget af ekstrabetaling (sæргеbyr). Enhver, der har fået dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ, skal informere kommunen, såfremt der sker ændringer i de forhold, der har ligget til grund for den givne dispensation.

§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugsplads(-er) til modtagelse af affald.

§11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder alle virksomheder og institutioner som har tilmeldt sig genbrugspladsordningen hos Norfors.

§11.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)

Genbrugspladsordningen er en frivillig ordning, hvor der skal betales for adgang inden benyttelse.

Norfors driver genbrugspladsen for kommunerne. Tilmelding og køb af pladsbillet skal ske digitalt til Norfors.

Virksomheder tilmeldes ordningen på basis af virksomhedens P-nummer/P-numre (produktionsenheden/er).

Virksomheder er på forlangende fra pladspersonalet forpligtet til at fremvise dokumentation for tilmelding og betaling til genbrugspladsordningen.

Reglerne for brug af og adgang til genbrugspladserne er godkendt af politiet og Fredensborg Kommune. Overtrædelser kan medføre bortvisning og/eller politianmeldelse, og evt. bøde. Reglerne findes i bilag 1.

Forud for benyttelse af genbrugspladsen(-erne) skal virksomheden, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at denne er beliggende i Hørsholm Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af udskrift fra CVR-register el.lign.

På genbrugspladsen(-erne) kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere alle former for sorteret affald fra virksomheden.

Undtaget herfra er dog dagrenovationslignende affald.

Virksomheder har efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. adgang til genbrugsplads(-en eller -erne) i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)

På genbrugspladsen kan virksomheden eller en repræsentant fra virksomheden aflevere sorteret affald, der svarer i karakter til det affald, som husholdningerne har adgang med.

Affaldet skal sorteres efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på genbrugspladsen. Affaldet skal håndafledes og sorteres i rene fraktioner i henhold til sorteringsvejledning, de opstillede containere, skiltningen og personalets anvisninger og placeres i de anviste containere på genbrugspladsen.

Hørsholm Kommune og Norfors afgør hvilket affald, der kan modtages på genbrugspladsen. Affald som ikke modtages på genbrugspladsen anvises af kommunen til andet modtageanlæg jf. affaldsbekendtgørelsen og miljøbeskyttelsesloven.

Henvendelse om sortering og aflevering på genbrugspladsen rettes til Norfors, som driver genbrugspladsen.

Information om den aktuelle opdeling af affald kan findes på Norfors' hjemmeside og ved skiltning på pladsen.

Der modtages ikke dagrenovation i form af restaffald eller andet fordærveligt affald. Dog kan kommunen i en begrænset periode, i dertil opstillede containere, i særlige tilfælde tillade modtagelse af dagrenovation på genbrugspladsen.

Der modtages ikke skrotbiler, klinisk risikoaffald, medicinrester, radioaktivt affald eller støvende asbest.

Der modtages ikke forurenede jord. Såfremt der er mistanke om forurening, skal kommunen kontaktes.

Brugere hæfter for alle omkostninger i forbindelse med udbedring af skader, som følge af fejlagtig aflæsning af affald.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen(-erne), skal der efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen(-erne).

Ordensreglementet for genbrugspladsen(-erne) skal følges.

§11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed må efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladsen(-erne). Dette gælder dog ikke bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. en kvittering for det modtagne farlige affald.

Aflevering af farligt affald må kun ske ved henvendelse til pladspersonalet. Skemaet til kvittering kan downloades fra Norfors hjemmeside og skal udfyldes og underskrives af virksomheden inden virksomheden afleverer farligt affald på genbrugspladsen, hvor personalet kvitterer for modtagelsen. Alternativt kan kvitteringen udfyldes ved aflevering af affaldet.

Ved større mængder end 200 kg eller ved mere specifikke affaldstyper, som genbrugspladsen ikke er indrettet til at modtage, skal virksomheden benytte indsamlingsordningen for farligt affald jf. regulativets § 12.

Den enkelte virksomhed må maksimalt aflevere 20 hele ikke-støvende asbest plader (eternit) pr. år. Den enkelte virksomhed må maksimalt aflevere 1 m³ ren jord til genanvendelse (land- eller byzone jord, typisk havejord, hvor der ikke er mistanke om eller kendskab til forurening) pr. år.

Af hensyn til pladsens drift og kapacitet, kan personalet beslutte, at en virksomhed på en given dag eller weekend ikke må aflevere mere affald end svarende til mængden i en halv container. Virksomheden må da fordele aflevering over flere dage eller eventuelt aflevere den resterende del af affaldet på genbrugspladserne i Allerød, Fredensborg eller Rudersdal Kommune.

§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Farligt affald omfatter bl.a.:

- organisk affald med halogener som fx halogenerede opløsningsmidler, halogenholdige skæreoier
- andet organisk affald, som fx opløsningsmidler, bremsevæske, toner, malingsrester
- olieaffald (som ikke er omfattet af affaldsregisteret)
- kviksølvholdigt affald
- reaktive stoffer
- gift

- uorganisk farligt affald, som syrer og baser
- klinisk risikoaffald
- asbest, alle typer
- PCB-holdigt affald

I tvivlstilfælde afgør Hørsholm Kommune, om der er tale om farligt affald.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningerne for ikke-genanvendeligt farligt affald gælder for virksomheder beliggende i Hørsholm Kommune, som frembringer farligt affald.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Kommunen har etableret følgende indsamlingsordninger for ikke-genanvendeligt farligt affald, der drives af Norfors:

- ”Ordning for klinisk risikoaffald” (se regulativets § 13)
- ”Ordning for emballeret farligt affald” (se regulativets § 17)
- ”Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere” (se regulativets § 18)
- ”Ordning for støvende asbest”. (Se regulativets § 19)
- ”Ordning for batterier og akkumulatorer” (se regulativets § 20)

Nedenfor er generelle forhold beskrevet, mens hver ordning er beskrevet mere i detaljer i §, 13, 17, 18, 19 og 20.

Forurennet jord er ikke omfattet af indsamlingsordningerne for farligt affald.

Farligt affald opstået som følge af uheld og lignende, og som skal bortskaffes øjeblikkeligt er ikke omfattet af indsamlingsordningerne for farligt affald. I sådanne tilfælde skal kommunen straks kontaktes.

Der betales for afhentning og behandling af farligt affald. Afregningen sker iht. Norfors gældende takstblad.

Såfremt virksomheden er tilmeldt Norfors genbrugspladser, kan der på disse afleveres op til 200 kg farligt affald om året uden beregning. Virksomheden skal, såfremt den afleverer farligt affald på genbrugspladsen, udfylde kvittering for aflevering, som underskrives af genbrugspladsens personale jf. regulativets § 11.4.

Det er ikke tilladt at håndtere affaldet ved at:

- hælde det i kloakken
- blande det med fast affald
- forbrænde det på virksomheden
- lade det fordampe
- reducere volumenet ved andre fysisk kemiske processer
- nedgrave affaldet
- hensætte det på et offentligt sted

Anmeldelse

Virksomheder, der frembringer farligt affald, bortset fra eksplosivt affald, skal anmelde affaldet til Hørsholm Kommune. En anmeldelse skal omfatte oplysning om affaldstype (EAK-kode) samt affaldets mængde, emballering, sammensætning og egenskaber. Anmeldelse gælder såvel genanvendeligt som ikkegenanvendeligt farligt affald.

Virksomheder skal indsende en ny anmeldelse, hvis der sker væsentlige ændringer i art og/eller mængde af affaldet. Kopi af anmeldelsen skal opbevares af virksomheden.

Fritagelse for benyttelse af den kommunale indsamlingsordning for farligt affald

Virksomheder der ikke ønsker at benytte den kommunale indsamlingsordning, kan ansøge om fritagelse for benyttelse af ordningen.

Virksomheden skal dokumentere, at det ikke-genanvendelige farlige affald håndteres miljømæssigt forsvarligt ved virksomhedens egen foranstaltning. Virksomheden skal derfor sammen med ansøgningen om fritagelse vedlægge kopi af aftalen med det miljøgodkendte anlæg, som skal behandle den pågældende affaldstype. Såfremt virksomheden selv råder over et anlæg som kan behandle den pågældende affaldstype, skal kopi af dokumentation herfor medsendes.

En fritagelse gælder så længe virksomhedens aftale med det miljøgodkendte modtageanlæg består, eller så længe virksomheden selv råder over et anlæg, som kan behandle den pågældende affaldstype.

Virksomheder, der har opnået fritagelse fra indsamlingsordningen for farligt affald, skal opbevare dokumentation for bortskaffelse i mindst 5 år og på anmodning fremsende dokumentation til kommunen.

Virksomheder, der frembringer farligt affald skal i forbindelse med påtænkt eksport af farligt affald ansøge kommunen om fritagelse fra benyttelsespligten. Ansøgning om fritagelse i forbindelse med påtænkt eksport af farligt affald skal indeholde kopi af skriftligt samtykke fra Miljøstyrelsen vedr. anmeldelse af påtænkt eksport af affald, jf. Europaparlamentets og Rådets (EF) Forordning om overførsel af affald.

Øvrige bestemmelser

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplosivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en

godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

§13 Ordning for klinisk risikoaffald

§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald er affald fra sundhedssektoren i Kommunen, og som ved direkte kontakt kan indebære en særlig risiko ved bortskaffelse.

Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, samt praktiserende jordemødre m.fl.

Endvidere er tilsvarende affald fra dyrlæger, svineproducenter og lignende omfattet.

Kommunen kan bestemme, at reglerne for klinisk risikoaffald skal omfatte andet affald, der pga. oprindelse og/eller egenskaber kan sidestilles med de definerede affaldstyper.

Ved klinisk risikoaffald forstås:

Skærende og stikkende genstande, som har været brugt i patientpleje eller behandling, eksempelvis:

- kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet, der kan penetrere hud.
- laboratorieglassvarer, reagensglas, skår o.l. forurenede med blod, pus og vævsvæsker, hæmoglobinkuvetter, hårrør og pipetter.

Smitteførende affald i øvrigt, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter og fra forsøgsdyr, eksempelvis:

- alle vævsdele fra operationsstuer, sektionstuer, fødsler o.l.
- petriskåle o.l., som indeholder levende bakterie-, virus- eller svampekulturer.
- drænflasker o.l. med blod, pus eller vævsvæsker, som ikke kan udtømmes før

- bortskaffelse, og som ikke er effektivt inaktiveret.
- forbindinger fra fugtige sår og andet materiale, der har været i direkte kontakt med patienters vævsvæsker, pus eller blod (hygiejnebind, bleer og mindre plaster vil normalt ikke være klinisk risikoaffald).
 - engangsoperationsafdækninger med blod, pus eller vævsvæsker.
 - alle vævsdele fra forsøgsdyr.
 - rester af ikke-dræbt vaccine.

Særlige affaldstyper af klinisk risikoaffald:

Vævsaffald defineres som alle genkendelige vævs- og legemsdele samt andet affald, hvor uigenkendelighed efter behandling skønnes hensigtsmæssig af æstetiske grunde.

Vævsaffald er eksempelvis moderkager, aborter, vævsprøver (herunder vævsprøver i formalin) samt amputerede legemsdele. Vævsaffald skal emballeres separat fra andet klinisk risikoaffald og skal mærkes særskilt.

Cytostatikaaffald er medicinaffald, men der vil i praksis forekomme affald, som både indeholder blod, pus eller vævsvæsker og rester af cytostatika. Dette affald må efter det ansvarlige sundhedsfaglige personales vurdering bortskaffes enten som klinisk risikoaffald med henvisning til forureningen med blod, pus eller vævsvæsker eller som andet farligt affald med henvisning til en udtalt forurening med cytostatika.

Affald fra forsøgsdyr:

Smitteførende affald fra forsøgsdyr, som ikke bortskaffes via en af Veterinærdirektoratet godkendt destruktionsvirksomhed, kan bortskaffes som klinisk risikoaffald.

Kanyler m.m. fra dyrehold og dyrlæger:

Kanyler fra dyrehold indsamles i forbindelse med klinisk risikoaffald. Uagtet at kanyler m.m. fra dyrlæger, jordbrug m.v. ikke er klinisk risikoaffald, er dette affald omfattet af ordningen, og skal håndteres som klinisk risikoaffald.

Indsamlingsordningen for klinisk risikoaffald omfatter ikke:

- andet farligt affald produceret i sundhedssektoren, fx olie- og kemikalieaffald. Dog kan amalgamaffald, medicinrester og fotografiske kemikalier medtages i forbindelse med afhentning af klinisk risikoaffald.
- dagrenovationslignende affald, eksempelvis infusionsudstyr, stomiposer, bleer, tømte urinposer og hygiejneaffald. Dette affald emballeres tæt hos producenten før bortskaffelse som dagrenovationslignende affald.
- radioaktivt affald.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter alle affaldsproducenter i den primære og den sekundære sundhedssektor,

der producerer klinisk risikoaffald.

Den primære sundhedssektor omfatter små og mellemstore affaldsproducenter fx praktiserende læger og tandlæger, praktiserende jordemødre, hjemmeplejeordninger m.v.

Den sekundære sundhedssektor omfatter mellemstore og store affaldsproducenter fx sygehuse og hospitaler, klinikker og laboratorier, behandlingsinstitutioner, plejehjem, sanatorier m.v.

Endvidere er tilsvarende affald fra dyrlæger, svineproducenter og lignende omfattet.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Kommunen har etableret en kommunal indsamlingsordning, der drives af Norfors. Ordningen er en del af ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald jf. regulativets § 12.

Klinisk risikoaffald skal afleveres efter behov til den kommunale indsamlingsordning, dog mindst en gang årligt. Afhentningen aftales med Norfors.

Der skal være en kontaktperson til stede ved afhentningen. Sorteringen skal på produktionsstedet ske efter følgende retningslinjer:

- smitteførende affald opsamles i plastposer, plastspande eller lignende
- den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt
- skærende og stikkende genstande, fx kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige egnede brudsikre affaldsbeholdere. Affaldsbeholderen skal være tør og må ikke indeholde fx desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt.
- vævsaffald skal indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande el. lign. Den anvendte emballage skal være UN-godkendt, og skal lukkes forsvarligt.

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering. Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald. Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større affaldsbeholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder (fx sygehuse) skal de fyldte emballager

transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

Klinisk risikoaffald er klassificeret som farligt affald. Andet farligt affald fra ovennævnte producenter er omfattet af ordningen for ikke-genanvendeligt farligt affald, og emballeret farligt affald kan efter aftale med Kommunen og Norfors afhentes i forbindelse med ordningen for klinisk risiko affald. Affaldet skal emballeres særskilt og affaldsfraktionen påføres emballagen.

§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Blød PVC er ikke-genanvendeligt og kan bl.a. være: vinylgulve, bløde paneler, PVC persienner, slanger, badebolde, badebassiner, tagfolie, voksduge, bruseforhæng, gummistøvler, regntøj, kufferter og vandsenge.

I tvivlstilfælde afgør kommunen om der er tale om ikke-genanvendeligt PVC-affald.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder, der producerer eller håndterer affald indeholdende ikkegenanvendeligt PVC.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Hørsholm Kommune har etableret en anvisningsordning for ikke-genanvendeligt PVC. Anvisningsordningen drives af Norfors. Der anvises til Norfors deponi eller andre godkendte modtageanlæg, som Norfors har indgået aftale med.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlægget.

§15 Ordning for forbrændingseget affald

§15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

I øvrigt henvises til forbrændingsanlæggets modtageregler.

Affald, som ønskes destrueret (eksempelvis vareprøver og konfiskerede cigaretter) kan bortskaffes til forbrænding, såfremt det indvejes som "Fortroligt affald".

For at undgå uhygiejniske forhold ved eventuel længere tids oplagring af forbrændingseget affald, må affaldet ikke indeholde fordærvelige varer. Der er etableret en særskilt ordning for dagrenovationslignende affald jf. § 10.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen, der håndterer eller frembringer forbrændingseget affald i kommunen og for virksomheder i andre kommuner, der indsamler eller transporterer forbrændingseget affald frembragt i kommunen.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Hørsholm Kommune har etableret en anvisningsordning for forbrændingseget affald.

Al forbrændingseget affald anvises til forbrænding hos Norfors, der kan behandle affaldet på egne anlæg eller anlæg, som Norfors har indgået aftale med.

Såfremt affaldsproducenten har forbrændingseget affald, der ikke kan modtages på forbrændingsanlægget, kan kommunen udarbejde en konkret anvisning til et andet forbrændingsanlæg, der kan modtage det forbrændingseget affald.

Kommunen kan, hvis forholdene nødvendiggør det, anvise forbrændingseget affald til midlertidig oplagring på et anlæg godkendt til midlertidig oplagring, dog højst 1 år. Anvisning til oplagring omfatter ikke dagrenovationslignende affald eller andet let fordærveligt affald.

Det er affaldsproducentens ansvar, at affaldet håndteres i overensstemmelse med Kommunes og modtageanlæggets anvisninger. Forbehandling og sortering skal ske i overensstemmelse med modtageanlæggets modtageregler.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlægget.

Afbrænding ved naturplejeaktiviteter

I henhold til affaldsbekendtgørelsen er det tilladt for gartnerier, ansvarlige for naturplejeaktiviteter herunder landmænd m.v. at afbrænde eget haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald på lokaliteten, hvor affaldet er frembragt. Endvidere er det tilladt for skovbrug at afbrænde træstød og hugstaffald i sammenhængende bevoksninger af skovtræarter på mindst 0,5 ha og mindst 20 m. bredde.

Afbrænding af alle andre former for affald er ikke tilladt.

Følgende regler skal følges:

- afbrænding skal overholde ”afbrændingsbekendtgørelsen” (bekendtgørelse om brandværnsforanstaltninger ved afbrænding, brug af ild, lys, varmekilder mv.).
- afbrænding må kun ske fra solopgang til en time før solnedgang samme dag.
- Skt. Hans aften må der brændes haveaffald af – stadig under hensyntagen til øvrige regler – på egen grund indtil midnat samme dag.
- røg og sod må ikke være til gene for naboer, andre personer, trafik eller ting og der skal udvises størst mulig hensyn til omgivelserne.
- afbrænding må ikke ske i stærk blæst.
- afbrænding må ikke medføre risiko for brand i andet.
- indsamling til Skt. Hans bål må først ske fra 1. juni.
- afbrænding af haveaffald er kun tilladt i den del af kommunen, der ligger vest for motorvejen, og kun i perioden 1. december til 1. marts. Øst for motorvejen er afbrænding af haveaffald derfor ikke tilladt.
- afbrænding skal ske under konstant opsyn af en voksen person, og opsynet må først ophøre, når al ild og alle gløder er fuldstændig slukket.
- ved afbrænding skal der være tilstrækkelige slukningsmidler tilstede umiddelbart ved afbrændingspladsen.

Hvor det er praktisk muligt, skal haveaffald flishugges eller komposteres.

Følgende afstandskrav skal overholdes:

- afbrænding skal ske i passende afstand fra ledningsmaster og luftledninger, så disse ikke udsættes for varmepåvirkning.
- afbrænding skal ske i en afstand af mindst 10 m fra bygninger med hårdt tag

Afbrænding skal ske i en afstand af mindst 30 m fra:

- bygninger med let antændeligt tag
- nåletræsplantager, lyngklædte arealer
- stakke og anden oplag af letantændelige materialer, større oplag af træ, brændsel, brændbar emballage og lignende
- oplag af brandfarlige væsker og flaskegas

§16 Ordning for deponeringseget affald

§16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Dvs. deponeringseget affald, er affald, som ikke er egnet til genanvendelse eller til forbrænding.

Deponeringseget affald opdeles jf. deponeringsbekendtgørelsen i inert affald, mineralsk affald, blandet affald og farligt affald.

Deponeringseget affald kan eksempelvis være:

- eternitplader (med eller uden asbest) og mineraluld, træbeton, aske, mørtel, spejle, lamineret glas.
- ikke-genanvendeligt PVC-affald.

Brudte, knækkede eller knuste asbestholdige eternitplader, skal håndteres som støvende asbest jf. § 19.

I tvivlstilfælde afgør kommunen, om affaldet er deponeringseget.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen, der frembringer deponeringseget affald.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning, der drives af Norfors. Alt deponeringseget affald anvises til Norfors deponi eller andre deponier, som Norfors har indgået anvisningsaftale med.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- flydende affald, jf. affaldsbekendtgørelsen.
- affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag 4 om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- klinisk risikoaffald, jf. bilag i affaldsbekendtgørelsen om farligt affald.
- dæk, bortset fra cykeldæk og dæk med udvendig diameter over 1,40 meter.
- ituskårne dæk.

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag om grundlæggende karakterisering af affald og bilag om metoder og kvalitetskrav til prøvetagning, test og analyse i deponeringsbekendtgørelsen, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget. Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Såfremt affaldsproducenten har deponeringseget affald, der ikke findes på deponiets positivliste, og dermed ikke fremgår af deklARATIONEN, kan kommunen udarbejde en konkret anvisning til et andet deponeringsanlæg, der kan modtage det deponeringseget affald.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlæg.

§17 Ordning for emballeret farligt affald

§17.1 Hvad er emballeret farligt affald

Emballeret farligt affald er farligt affald, der skal afleveres emballeret.

Emballeret farligt affald omfatter bl.a.:

- organisk affald med halogener som fx halogenerede opløsningsmidler, halogenholdige skæreoiler
- andet organisk affald, som fx opløsningsmidler, bremsevæske, toner, malingsrester
- kviksølvholdigt affald
- reaktive stoffer
- gift
- uorganisk farligt affald, som syrer og baser

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder i Hørsholm Kommune, der frembringer eller håndterer farligt affald.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en del af ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald jf. regulativets § 12.

Hørsholm Kommune har etableret en indsamlingsordning, der drives af Norfors.

Affaldsproducenter skal – medmindre der er opnået fritagelse - benytte Norfors afhentningsordning for farligt affald. Farligt affald afhentes efter aftale, dog minimum én gang om året.

Farligt affald skal være sorteret og emballeret, så det opfylder modtageanlæggenes modtageregler. I tvivlstilfælde afgør Norfors, hvad der er forsvarlig emballering. Der henvises i denne forbindelse til transportreglerne for farligt gods.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå i sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- emballagen skal være så stærk, at den kan tåle transport mv.
- emballagen skal være mærket efter gældende regler.
- emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde. Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Indsamlingsordningen og modtageanlæg er kun forpligtet til at modtage affald, der er forsvarligt emballeret efter indsamlingsordningens og modtageanlæggets modtageregler. Affald, der ikke er emballeret korrekt, vil normalt blive afvist og forlangt omemballeret.

Alternativt vil der blive opkrævet særskilt gebyr for sortering eller ompakning. Såfremt indsamlingsordningen, transportør eller modtageanlæg afviser affald, skal affaldsproducenten straks meddele dette til kommunen.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Giftstoffer, bekæmpelsesmidler o. lign. skal opbevares aflåst.
- Farligt affald, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand. Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde.
- Regn- eller smeltevand må ikke kunne komme ind på pladsen. Pladsen skal være sikret mod påkørsel. Oplagspladsen kan indrettes på følgende måder:
 - Med opkant rundt om pladsen
 - Med en tæt opsamlingsbeholder under en stabil rist
 - Med afløb fra pladsen til tæt opsamlingsbeholder.
- Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren / transportøren kan køre direkte til beholderen eller containeren for at foretage læsning. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.

Ved opbevaring af flydende affald i tankanlæg skal følgende retningslinjer overholdes:

- Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk. Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion, hævet over underlaget således at inspektion af bunden kan finde sted. Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm.
- Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken.
- Kommunen kan stille krav om etablering af spildbakke under hele eller dele af tanken, hvis der ved tilsyn konstateres spild omkring tanken i forbindelse med påfyldning eller tømning.
- Tankanlæg skal anmeldes til Hørsholm Kommune senest 14 dage inden etablering.
- Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden Hørsholm Kommunens tilladelse.

§18 Ordning for tømning og kontrol af olie- og benzinudskillere med tilhørende sandfang

§18.1 Hvad er affald fra tømning og eftersyn af olie- og benzinudskillere

Affald fra olie og benzinudskillere er det forurenede vand, olie, benzin, sand og slam, der suges op fra olieog benzinudskillere samt tilhørende sandfang.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Alle virksomheder samt offentlige og private institutioner, der har olie- og benzinudskillere og evt. tilhørende sandfang i afløbssystemer er omfattet af ordningen.

Der kan dog gælde særlige bestemmelser for sandfang og olie- og benzinudskillere, hvis indretning og drift er underlagt bestemmelser i anden lovgivning eller bestemmelser fastsat i medfør af anden lovgivning f.eks. tilslutningstilladelser.

Kommunen afgør i tvivlstilfælde om sandfang og udskillere er omfattet af ordningen.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Hørsholm Kommune har etableret en indsamlingsordning for tømning af olie- og benzinudskillere med tilhørende magasinbrønde og sandfang.

Ordningen er en del af ”Ordning for ikke-geanvendeligt farligt affald” jf. regulativets § 12. Ordningen drives af Norfors.

Virksomheder, der har olie- og benzinudskillere og evt. tilhørende sandfang i afløbssystemer, skal have disse tilset og tømt efter behov.

Frekvensen fastsættes i samråd med kommunen og fremgår af virksomhedens eventuelle tilslutningstilladelse. Frekvensen fastsættes til minimum en gang om året.

Eftersyn og tømning skal - medmindre der er opnået fritagelse - foretages af Norfors efter aftale med kommunen.

Virksomheden er forpligtet til at tilmelde sin olie- og benzinudskiller og evt. tilhørende sandfang til ordningen og lade den/dem kontrollere og tømme som beskrevet nedenfor. Såfremt brugen af en olie- og benzinudskiller ophører, skal Kommunen kontaktes med henblik på at få foretaget en vurdering af, om udskilleren kan meldes ud af ordningen.

På forlangende skal virksomheden over for kommunen kunne dokumentere tømninger i form af kvittering eller lignende.

Affald fra sandfang og olieudskillere er efter affaldsbekendtgørelsen klassificeret som farligt affald. Det betyder at affaldet som øvrigt farligt affald skal anmeldes til kommunen. Se ordning for ikkegeanvendeligt farligt affald i § 12.

Affaldsproducenten skal løbende føre kontrol med – ved evt. pejling - at olie- og benzinudskillerens kapacitet ikke overskrides på noget tidspunkt og skal om nødvendigt rekvirere ekstra tømninger.

Olie- og benzinudskilleren skal være vandfyldt med maksimal vandstand. Det påhviler virksomheden affaldsproducenten jævnligt at kontrollere dette også efter eftersyn/tømning.

Før tømning pejles udskilleren for at vurdere, om der er noget olie eller bundfald.

Ved tømning af indholdet af en olie- og benzinudskiller skal udskilleren som udgangspunkt tømmes helt for vand og bundsuges, således at også slamforekomster fjernes. Udskilleren efterfyldes med vand.

Hvis det efter opugning af udskilt olieaffald kan konstateres, at der ikke er slam i bunden af udskilleren, kan bundtømning dog udelades.

Hvis det konstateres, at der hverken er slamforekomster eller olieaffald, kan tømning af en olieudskiller udelades.

Når udskilleren er tom inspiceres olie- og benzinudskilleren visuelt for fejl og mangler. Eventuelle flydelukker, alarmer og koalescensfiltre tjekkes og rengøres.

Såfremt der konstateres fejl eller mangler, skal virksomheden hurtigst muligt lade disse udbedre. Virksomheden og Norfors har pligt til hurtigst muligt at informere kommunen herom.

Der skal være fri og forsvarlig adgangsvej til tømningsstedet. Tilkørsel skal kunne ske på et fast underlag.

Afregning for eftersyn/ tømning af olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang sker iht. Norfors gældende takstblad.

§19 Ordning for støvende asbest

§19.1 Hvad er støvende asbest

Støvende asbest er farligt affald. Støvende asbest omfatter bl.a. følgende i Affaldsbekendtgørelsens Bilag 2, Listen over affald, der gennemfører det Europæiske Affalds Katalog (EAK):

- 17 06 01 Isolationsmateriale indeholdende asbest
- 17 06 06 Asbestholdige byggematerialer, støvende

Støvende asbestholdigt affald kan bl.a. være:

- tagplader af skifereternit.
- teknisk isolering.
- filtre.
- kiselgur omkring rør og kedler m.v., samt øvrig isolering med asbest.
- bløde lofts- og vægplader med asbest.
- brudte asbestholdige tagplader af eternit.
- asbestholdigt støv.
- affald fra afrensning af eternittag.
- opfej, støvsugerposer, beskyttelsesdragter og andet støvende materiale, der fremkommer ved arbejdet med asbest.
- andre byggematerialer indeholdende støvende asbest .

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder i Hørsholm Kommune, der producerer eller håndterer støvende asbest.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en del af ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald jf. regulativets § 12.

Afhentning af støvende asbestaffald forestås af Norfors efter aftale med Kommunen og kan afhentes af Norfors eller andet godkendt modtageanlæg, som Norfors har indgået aftale med.

Det er tilladt affaldsproducenten efter skriftlig aftale med Hørsholm Kommune selv at bringe affaldet til modtageanlægget.

Støvende asbestaffald opbevares i befugtet tilstand og bortskaffes i lukket, tæt emballage. Mærket med ”støvende asbest”.

Støvende asbestholdigt affald skal anmeldes til Hørsholm Kommune før det bortskaffes.

§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, og som kan ligge i en hånd.

Eksempler på bærbare batterier og akkumulatorer er AA- og AAA-batterier og batterier i f.eks. mobiltelefoner, bærbare computere, batteridrevent håndværktøj, legetøj og husholdningsapparater m.m.

Bærbare batterier og akkumulatorer omfatter ikke industribatterier og -akkumulatorer og bilbatterier og -akkumulatorer.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Hørsholm Kommune.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Bortskaffelse af bærbare batterier og akkumulatorer gennemføres som en indsamlingsordning.

Indsamlingsordningen fungerer både som en bringe- og henteordning, hvor affaldet kan;

- afleveres til genbrugspladsen, jf. § 11
- afhentes i forbindelse med indsamlingen af dagrenovationslignende affald (poseordning)
- afhentning af ikke-genanvendeligt farligt affald, der drives af Norfors jf. § 12.

Henteordning

Virksomheder, som er tilmeldt ordningen for dagrenovationslignende affald med et sækkestativ, kan få afhentet bærbare batterier samtidigt med det dagrenovationslignende affald. Udtjente bærbare batterier anbringes af virksomheden i gennemsigtige plastposer på maksimalt 4 liter oven på låget af virksomhedens stativ til dagrenovation. Der skal slås knude på poserne. Bilbatterier og andre større batterier kan ikke afleveres i poseordningen.

I forbindelse med afhentning af ikke-genanvendeligt farligt affald jf. § 12, kan virksomheder også få afhentet bærbare batterier og akkumulatorer.

Bringeordning

Udtjente bærbare batterier og akkumulatore kan afleveres på genbrugspladsen, hvis virksomheden er tilmeldt genbrugspladsordningen jf. § 11.

Ellers henviser kommunen til distributører af bærbare batterier og akkumulatore, som tilbyder at modtage disse.

Specielt for bilbatterier og -akkumulatore samt industribatterier og -akkumulatore

Bilbatterier og -akkumulatore kan afleveres på genbrugspladserne, hvis virksomheden er tilmeldt genbrugspladsordningen. Ellers skal Bilbatterier og -akkumulatore afleveres til producenter og importører af bilbatterier og -akkumulatore eller til distributører, skrotnings-, genanvendelse- og autoophugningsvirksomheder.

Industribatterier og -akkumulatore skal afleveres til producenter eller importører her af. Ellers kan der afleveres til et registreret genanvendelses anlæg eller en godkendt og registreret virksomhed i Affaldsregistret, som indsamler kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald.

Affaldet skal bortskaffes løbende, og som minimum en gang årligt.

§21 Ordning for imprægneret træ

§21.1 Hvad er imprægneret træ

Ved imprægneret træ forstås træ, der er tryk- vakuum- eller overfladeimprægneret med træbeskyttelsesmidler, der indeholder biologisk eller kemisk aktive stoffer til beskyttelse mod svamp og skadedyr.

Kommunen afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til imprægneret træ.

§21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder og institutioner i kommunen, der producerer eller håndterer imprægneret træ.

§21.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Kreosotbehandlet træ skal bortskaffes ved:

- aflevering på Norfors genbrugspladser som brændbart affald, jfr. § 11 Ordning for genbrugspladser.
- forbrænding på Norfors.
- kreosotbehandlede jernbanesveller afleveres på Toelt Losseplads, jfr. § 16 Ordning for deponeringseget affald

Øvrigt imprægneret træ skal bortskaffes ved:

- aflevering på Norfors genbrugspladser som deponiaffald, jfr. § 11 Ordning for genbrugspladser.
- aflevering på Norfors deponi, Toelt Losseplads, eller andre deponier, som Norfors har indgået anvisningsaftale med, jfr. § 16 Ordning for deponeringseget affald

§22 Ordning for andet ikke-genanvendeligt affald

§22.1 Hvad er andet ikke-genanvendeligt affald

Andet ikke-genanvendeligt affald er affald, som ikke er nævnt andet sted i dette regulativ og som ikke er omfattet af anden regulering.

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder beliggende i kommunen og affald frembragt i kommunen.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning, som administreres af Hørsholm Kommune.

Affaldet skal håndteres efter konkret anvisning fra Hørsholm Kommune til godkendte og registrerede modtagere jf. Miljøstyrelsens affaldsregister.

Det er affaldsproducentens ansvar, at affaldet håndteres i overensstemmelse med kommunes og modtageanlæggets anvisninger.

Såfremt omfang eller karakter af en affaldsfraktion bevirker, at denne ikke hensigtsmæssigt kan nyttiggøres eller bortskaffes til eksisterende anlæg, kan Hørsholm Kommune pålægge affaldsproducenten selv at foranstalte en miljømæssig forsvarlig nyttiggørelse eller bortskaffelse. Den planlagte nyttiggørelse eller bortskaffelse skal godkendes af Kommunen.

I tvivlstilfælde afgør Hørsholm Kommune i henhold til affaldsbekendtgørelsen, klassificering af affaldet, herunder om affaldet er ”kildesorteret genanvendeligt affald”.

Afregning for transport og behandling af affald omfattet af en anvisningsordning er et mellemværende mellem affaldsproducenten, transportøren og modtageanlægget.

§23 Ordning for genanvendeligt affald fra kommunale virksomheder og institutioner

§23.1 Hvad er genanvendeligt affald

Genanvendeligt affald omfatter følgende affaldstyper:

- Papir (for nærmere definition se Regulativ for Husholdningsaffald, § 10.1)
- Pap (for nærmere definition se Regulativ for Husholdningsaffald, § 11.1)
- Glasemballage (for nærmere definition se Regulativ for Husholdningsaffald, § 12.1)
- Metalemballage (for nærmere definition se Regulativ for Husholdningsaffald, § 13.1)
- Plastemballage (for nærmere definition se Regulativ for Husholdningsaffald, § 14.1)

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle kommunale virksomheder og institutioner i Hørsholm Kommune, som defineret i § 3.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Kommunale virksomheder og institutioner er omfattet af den kommunale henteordning for indsamling af genanvendeligt affald fra husholdninger, som er nærmere beskrevet i Regulativ for Husholdningsaffald af 09.05.2019.

Ordningerne for indsamling af genanvendeligt affald er beskrevet i følgende paragraffer i Regulativ for Husholdningsaffald:

Papir: § 10

Pap: § 11

Glasemballage: § 12

Metalemballage: § 13

Plastemballage: § 14

Regler for kapacitet, anvendelse, renholdelse og afhentning af beholdere: § 24

Bilag 1: Bilag 1 - Regler for adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere

Bilag 1. Regler for adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere

Standpladsen- Placering af affaldsbeholdere

Ved standpladsen forstås det område, hvor affaldsbeholdere (stativer med sæk, beholdere på hjul og minicontainere) er placeret ved tømning.

1. Standplads skal være i terrænniveau på et vandret, jævnt og fast underlag, der svarer til belægninger med fliser, asfalt eller anden kørefast belægning, der muliggør ubesværet kørsel med sækkekarre, beholder på hjul m.m.
2. Underlag som fx jord, løse sten, løst grus og græs betragtes ikke som kørefast.
3. Hvis der er flere affaldsbeholdere, skal disse være placeret ved siden af hinanden, dog sådan at renovatøren kan håndtere tømning af hver enkel affaldsbeholder. Der kan i særlige tilfælde dispenseres fra denne regel, såfremt forholdene taler for mere end én placering. Aftale herom skal træffes med kommunen.
4. For affaldsstativer, skal der være en fri højde over stativet samt et frit areal foran og på siden af stativet, tilstrækkeligt til at renovatøren frit og uhindret kan åbne stativet, fjerne sækken, montere ny sæk, samt placere sækken på en sækkekarre.
Trådnetstativer skal anbringes, så netsiderne kan åbnes helt ved udskiftning af affaldssækken. Stativets låg skal kunne fastholdes i åben stilling. Træbeklædte stativer skal anbringes, så trælågen foran kan åbnes helt ved udskiftning af affaldssækken.
5. Standpladsen for affaldsbeholdere på hjul skal være indrettet sådan, at renovatøren frit og uhindret kan manøvrere beholderen ved tømning. Der skal ved standpladsen være plads til, at renovatøren kan dreje affaldsbeholderen uden hindringer og køre det væk. Beholdere på hjul skal på tømningdagen være anbragt, så beholderens håndgreb vender frem mod renovatøren.
6. Affaldsbeholderne skal uden besvær for renovatøren kunne komme ud af skure og depoter til affald. Vejledende mål på døråbninger samt manøvreringsplads inde i skur/depot kan oplyses af kommunen ellers ses af kommunens hjemmeside. Selvlukkende døre skal kunne fastholdes i åben stilling ved hjælp af en fastmonteret krog el. lign. Hvis låge/dør er låst på tømningstidspunktet, skal renovatøren have adgang i form af fx en nøgle.
7. Beholdere på hjul må højst stå 20 meter fra skel og affaldsstativer må højst stå 40 meter fra skel. Kommunen kan uanset disse afstandskrav bestemme, at affaldsbeholderen skal anbringes i skel fx af hensyn til en hensigtsmæssig tilrettelæggelse af indsamlingsordningen.
8. Standpladsen skal holdes ren og ryddelig, og skal være velbelyst på indsamlingstidspunktet. Buske og træer skal beskæres, så renovatøren kan betjene affaldsbeholderen frit og uhindret, og der skal sneryddes og glatførebekæmpes i nødvendigt omfang i vinterperioden.

Adgangsvej

Ved adgangsvejen forstås vejen fra skel ved vej til standpladsen, hvor affaldsbeholdere er placeret ved tømning.

9. Adgangsvejen skal være plan, jævn og kørefast, og have egenskaber, der svarer til belægninger med fliser, asfalt eller anden kørefast belægning og skal være uden trin, der generer kørsel af sækkærre eller beholdere på hjul.
10. Adgangsvejen skal så vidt muligt være uden stigning eller fald, men hvis der er en hældning, skal der etableres en rampe. Ved stejle hældninger skal rampe kombineres med trin.
11. Underlag som fx jord, løse sten, løst grus og græs betragtes ikke som kørefast.
12. Beholdere på hjul må højst stå 20 m fra skel og affaldsstativer højst 40 m fra skel. Kommunen kan uanset dette afstandskrav bestemme, at affaldsbeholderen skal anbringes i skel, fx af hensyn til en hensigtsmæssig tilrettelæggelse af indsamlingsordningen.
13. Adgangsveje skal have en sådan bredde, højde og indretning, at renovatøren frit og uhindret kan komme frem og tilbage med sækkærre eller beholder på hjul. Adgangsvejen skal have en bredde på mindst 1 meter.
14. Hvis adgangsvejen er indkørsel til fx koteletgrund medregnes denne del af strækningen ikke i ovennævnte afstande. For beholdere på hjul gælder der dog, at standplads højst må være placeret 5 meter fra koteletbenets slutning.
15. For ejendomme på landet eller lignende medregnes privat tilkørselsvej ikke i de ovennævnte afstande, såfremt vejen er egnet til kørsel med renovationsbilen, og der på ejendommen findes mulighed for at vende renovationsbilen.
16. Tilkørselsveje skal kunne bære kørsel med tung trafik.
17. I bebyggelse, hvor renovationsbilen ikke kan køre til de enkelte boliger, regnes afstanden fra standplads til eventuel fællesvej/fælles p-plads. Der kan i særlige tilfælde dispenseres fra denne regel, såfremt forholdene taler for mere end én placering. Aftale herom skal træffes med kommunen.
18. Der må på adgangsvejen højst være én låge, port, dør eller bom som skal være let at åbne og skal kunne fastholdes i åben stilling. Hvis der er selvlukkende døre, skal de kunne fastholdes med en fastmonteret krog el. lign. Hvis låge/port/dør/bom er låst på tømningstidspunktet, skal renovatøren have adgang i form af f.eks. en nøgle.
19. Adgangsvejen skal holdes ren og ryddelig, skal være velbelyst på indsamlingstidspunktet. Buske og træer skal beskæres, så renovatøren kan færdes frit og uhindret.
20. På tømningstidspunktet må der ikke være løsgående hunde eller andre dyr, der kan genere renovatøren.
21. Adgangsvejen skal i nødvendigt omfang sneryddes og glatførebekæmpes. Der skal være et ryddet spor på mindst 1 meter bredde til transport af affaldet. Sne og is og eventuelle snebunker, snevolde mellem renovationsbilens holdeplads og standpladsen skal fjernes, således at renovatøren uhindret kan transportere containere og kærre med affaldssække til tømning.
22. Borger/grundejer kan i alle tilfælde vælge på tømningdagen at placere affaldsbeholdere lige inden for skel på ejendommen for derved at opfylde reglerne om placering og adgangsvej.
23. Hvis forholdene ikke tillader placering lige inden for skel, kan affaldsbeholdere sættes umiddelbart uden for skel på afhentningsdagen senest klokken 6 om morgenen.
24. Affald, der stilles uden for skel til afhentning, skal stilles på en måde, så det generer trafikken på fortov, cykelsti og vej så lidt som muligt. Grundejeren er ansvarlig for, at affaldet er anbragt på en

sådan måde, at ingen kommer til skade ved passage af affaldet. Grundejeren skal om nødvendigt afmærke affaldet.

Bilag 2: Bilag 2 - Ordensregler for genbrugspladsen

Bilag 2

Ordensregler for genbrugspladsen

Reglerne er gældende på Norfors genbrugspladser og gælder brugere, som opholder sig på genbrugspladserne.

Affald og genanvendelige produkter defineres i denne sammenhæng som materialer og produkter, som indehaveren skiller sig af med, agter at skille sig af med eller er forpligtet til at skille sig af med.

1. Borgere med adresse i Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal Kommuner må benytte pladserne
2. Affaldet skal håndafledes og sorteres efter skiltning eller anvisning fra pladspersonalet
3. Personalet må ikke bistå med aflæsning af affald
4. Enhver anvisning fra personalet skal følges
5. Spild i forbindelse med aflæsning skal fejes op inden pladsen forlades
6. Farligt affald må kun afleveres, når personalet er til stede
7. Det er ikke tilladt at henkaste affald på eller udenfor pladsen
8. Køretøjer må maksimalt have en totalvægt på 3.500 kg ekskl. trailer.
9. Hver husstand må max. aflevere 200 kg farligt affald, samt 20 hele ikke støvende asbest plader (eternit) pr. år
10. Det er forbudt at klunse, det vil sige at fjerne andres affald, herunder genanvendelige produkter. Forbuddet gælder affald og genanvendelige produkter, der er placeret i containere, i bure, på belægning eller på de besøgendes trailere/i køretøjer m.v.
11. Det er ligeledes forbudt at medbringe genstande og hjælperekskaber, som har til formål at indgå specifikt i klunseaktivitet, medmindre disse genstande og hjælperekskaber bortskaffes i den relevante affaldsfraktion, og således ikke udføres fra genbrugspladsen igen.
12. Brugere af genbrugspladsen er forpligtet til – på personalets forespørgsel – at fremvise gyldig legitimation. Ligeledes er der pligt til at afgive alle oplysninger om, hvorfra affaldet og de genanvendelige produkter er fremkommet, og hvem i kommunen, der har produceret affaldet.
13. Personalet kan bortvise brugere af genbrugspladsen, når personalet vurderer, at en bruger fjerner affald eller genanvendelige produkter eller viser adfærd, hvor brugeren har til hensigt at fjerne affald eller genanvendelige produkter. Bortvisning kan ligeledes ske, hvis personer opholder sig på genbrugspladsen uden relevant ærinde, ikke følger givne anvisninger eller er til gene for pladsens personale eller besøgende.
14. Børn må ikke færdes alene på pladsen
15. Der må ikke parkeres på arealer, hvor der skiltes med ”Parkering forbudt”.
16. Før køretøjet forlades, skal motoren slukkes og håndbremsen trækkes

Punkt 10 – 16 er hjemlet i medfør af ordensbekendtgørelsen § 16. Overtrædelse af punkt 10 – 16 straffes med bøde i medfør af ordensbekendtgørelsens § 18. (Bekendtgørelse nr. 511 af 20. juni 2005 om politiets sikring af den offentlige orden og beskyttelse af enkeltpersoners og den offentlige sikkerhed mv. samt politiets adgang til at iværksætte midlertidige foranstaltninger).

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Britta Christholm

E-mail: tek-post@horsholm.dk

Tlf. nr.: 48 49 00 00

Regulativet er vedtaget d. 24-09-2018 og er trådt i kraft d. 11-05-2019